

課題レポート方式（第1期）

総合型選抜（課題レポート方式 第1期・第2期）の選抜方針で提示されたテーマ（38～41ページ参照）について事前にレポートを作成し、出願と同時に提出します。その課題の理解度と適性を面接で評価します。

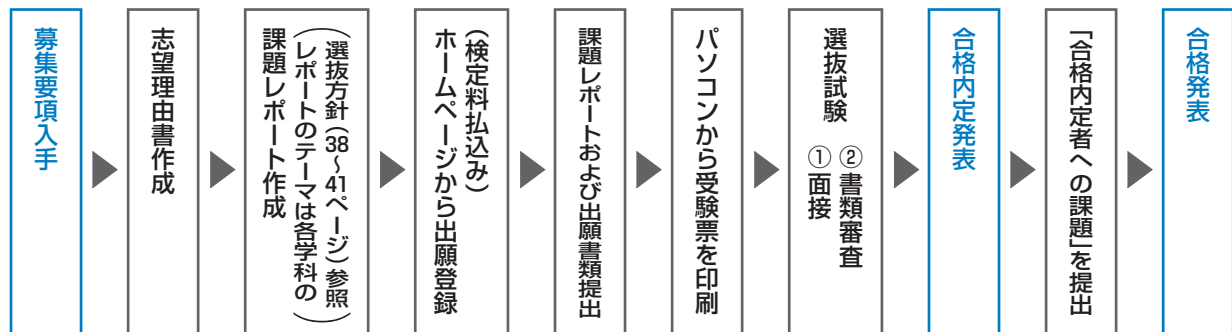
選抜は面接、書類審査の総合点で選考します。本学を第1志望としている人で、提示された課題を調べ学習などを通してレポートにまとめることができる人に適しています。

※この入試は、合格した場合に必ず入学することを前提とした入試方式です。（専願制入試）

1 実施学部・学科

工学部	情報学部	健康医療科学部
機械工学科 電気電子情報工学科 応用化学生物学科	情報工学科 情報ネットワーク・コミュニケーション学科 情報メディア学科 情報システム学科	看護学科 管理栄養学科

2 課題レポート方式（第1期）の流れ



3 選抜試験日程

内容	日程	備考
出願登録期間（ネット出願）	9月2日（水）～9月11日（金）15時00分まで	検定料支払い
出願書類提出期間（郵送）	9月2日（水）～9月11日（金）〈消印有効〉	郵送のみ受付
試験日	9月20日（日）	
合格発表日（内定）	10月1日（木）13時00分	マイページで発表
課題作成／提出期間（合格内定者のみ）	10月1日（木）～10月14日（水）〈消印有効〉	郵送のみ受付
合格発表日（最終）	11月2日（月）13時00分	マイページで発表
入学1次手続き締切日	11月12日（木）〈消印有効〉	郵送のみ受付
延納者2次手続き締切日 ^(※)	12月10日（木）〈消印有効〉	郵送のみ受付

(※) 入学1次手続き締切日までに入学金を納入することにより、授業料および大学委託徴収金の納入を延納者2次手続き締切日まで延期することが可能です。詳しくは99ページを参照ください。

4 選考方法（第1期）

評価項目	配点割合	内容
面接	80%	<p>「大学進学目的および勉学意欲の確認」「各学科別の事前提示テーマに関する内容確認」（指定学科のみ）を中心に『思考力・判断力・表現力』、『主体性・多様性・協働性』、『知識・技能』を評価します。</p> <p>※各学科別の事前提示テーマは38～41ページ記載の「課題レポート方式の選抜方針」参照。</p>
		<p>【面接】 面接時間：受験者1名あたり約20分間（面接員2名で実施） 面接内容：●課題レポートの内容確認 ●大学進学目的および勉学意欲の確認 ●各学科別の事前提示テーマに関する内容確認（指定学科のみ）</p> <p>【課題レポートの作成】（指定用紙あり） 各学科が提示するテーマ（38～41ページ参照）を基にレポートを作成してください（A4サイズ2枚以上）。 ※レポート用紙は本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」－「入試方式・入試日程」－「課題レポート方式」をクリックして「出願関係書類」からダウンロードしてください。</p>
書類審査	20%	<p>志望理由書および調査書を幅広く審査して『知識・技能』、『主体性・多様性・協働性』を評価します。</p>
		<p>【志望理由書の作成】（指定用紙あり） 志望理由書（A4サイズ）には志望動機、勉学目的および意欲等を記入し、600字以上800字以内で作成してください。なお、記入は横書きでHB黒鉛筆を使用してください。 ※志望理由書は109ページを切り離して使用してください。または、本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」－「入試方式・入試日程」－「課題レポート方式」をクリックして「出願関係書類」からダウンロードしてください。</p>

5 合格内定者への課題

課題の提出 ……合格内定者に対する課題をレポートにまとめ提出する（600字以上800字以内）。

提出期限 ……10月14日（水）〈消印有効〉

6 書類審査に加点される資格

英語検定等で文部科学省が定義する4技能のCEFR換算でB1以上。詳しくは8ページを参照ください。

7 検定料

検定料	10,000円
-----	---------

- 出願には、検定料のほか、決済手数料550円（消費税込）が別途かかります。なお、クレジットカードで決済した場合は、別途カード会社所定の手数料がかかります。
- 検定料振込後、各自で用意した封筒（角型2号）にパソコンから出力した宛名ラベルを貼付し、提出書類を封入のうえ入試課まで郵送してください。なお、郵送の際は必ず「速達・簡易書留郵便」をご利用ください。（簡易書留郵便のお問い合わせ番号は必ずお手元に保管しておいてください）

8 出願登録

- 本学ホームページ（受験生応援サイト）のMENUをクリックし、次にインターネット出願をクリックしてください。
- 出願にあたっては、事前に顔写真の画像データを準備し、パソコンの分かりやすい場所に保存しておいてください。出願情報登録後に顔写真を登録します。
- 顔写真は上半身・脱帽・正面向きで出願前3カ月以内に撮影したものを使用してください。

詳細は92ページ「1. 出願登録手順」参照

9 提出書類

提出書類	作成上の注意
① 課題レポート	志望する学科が提示したテーマをレポート（A4サイズ2枚以上）にまとめ提出してください。レポート用紙は、本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」－「入試方式・入試日程」－「課題レポート方式」をクリックして「出願関係書類」からダウンロードしてください。記入にはHB黒鉛筆を使用してください。なお、用紙が不足する場合は各自でコピーしてください。
② 志 願 票	検定料支払い後、パソコンから志願票を印刷（A4サイズ）してください。
③ 志望理由書	志望理由書には志望動機に加え、今までに学校の内外で主体性・多様性・協働性を意識して取り組んだ内容とそれを通して学んだことについて具体的に記入してください。 【記入要領】 志望理由書は109ページを切り離して使用してください。または、本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」－「入試方式・入試日程」－「課題レポート方式」をクリックして「出願関係書類」からダウンロードし、A4サイズの用紙に印刷してください。 記入にはHB黒鉛筆を使用し横書きで600字以上800字以内で記述してください。
④ 調査書（開封無効）	在籍（出身）高等学校において発行したもの（開封無効）。 2027年3月卒業見込者は、最終学年1学期まで（前・後期制の高等学校の場合はその前学年後期まで）の学習成績の状況および出席状況を記載した調査書を提出してください。 なお、高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は合格成績証明書を提出してください。
⑤ 資格取得証明書（写し） （資格取得者のみ提出）	英語検定等の資格取得者で文部科学省が定義する4技能のCEFR換算でB1以上の資格を有している者は証明書の写しを提出してください。 なお、証明書の写しはA4サイズに統一してください。

検定料支払い後に出願の内容および提出書類を変更することはできません。

※提出された書類は返還いたしません

10 受験票発行について

出願受付完了後、出願時に登録したメールアドレスに「受験票」発行通知メールを送信するので、96ページを参考に各自でパソコンから受験票を発行してください。

なお、迷惑メール対策で受信メールを制限していると受験票発行メールが届かない場合があるので、出願登録前に必ずメール拒否を解除するか、@eraku-p.jpのドメインを有効にしてください。

詳細は96ページ「5. 受験票（Web受験票）」参照

11 試験会場

本学会場：神奈川工科大学（神奈川県厚木市下荻野1030）

※集合時刻および集合教室等はホームページ（受験生応援サイト）でお知らせします。

12 受験上の注意

- 面接において学科への適性または勉強意欲が極端に低いと判断された場合、不合格とする場合があります。
- 受験票、筆記用具は必ず持参してください。
- 面接は受験番号順に個別で行うため、試験の終了時刻は受験者によって異なります。

13 合格発表と入学手続き

合格発表日（内定）	10月1日（木）13時00分 マイページで発表します。（受験生応援サイト）
合格発表日（最終）	11月2日（月）13時00分 マイページで発表します。（受験生応援サイト）
選考結果通知	マイページから各自で印刷してください。（受験生応援サイト） 選考結果通知の郵送による発表は行っておりません。また、電話・メール等による照会には対応しておりません。
入学1次手続き締切日	11月12日（木）〈消印有効〉
延納者2次手続き締切日 ^(※)	12月10日（木）〈消印有効〉

(※) 入学1次手続き締切日までに入学金を納入することにより、授業料および大学委託徴収金の納入を延納者2次手続き締切日まで延期することが可能です。詳しくは99ページを参照ください。

14 入学前教育〈入学前課題の取り組みについて〉

本学では、「アドミッション・ポリシー」や「各学科の求める人材像」、そして「学士課程教育」との円滑なつながりを大切にしており、その準備として入学前教育を実施します。

入学前教育では、皆さん一人ひとりに課題を提示します。ご自身で積極的に学習に取り組んでいただくとともに、解答が難しい場合は、高等学校の先生のアドバイスを受けながら、必ず取り組んでください。これらの取り組みは、入学後の学びをスムーズに進めるために大切なものです。

実施方法や解答方法等の詳細については、12月中に本学ホームページ（新入生応援サイト）およびマイページにてご案内します（課題の出題・解答はいずれもWeb上で行います）。

共通事項

(総合型選抜・学校推薦型選抜)

- 1 出願登録手順 (インターネット出願)
- 2 志望順位制について
- 3 調査書の提出
- 4 検定料について
- 5 受験票 (Web 受験票)
- 6 合格発表
- 7 入学手続き
- 8 2027年度 神奈川工科大学 学部生給付奨学金 (入学前予約型)
- 9 入学金返還制度について
- 10 入学辞退と学納金返還について
- 11 感染症等に伴う入学試験の特別措置
- 12 学生納入金 (2026年度入学生実績)
- 13 試験会場案内
 - ① 本学会場
 - ② 静岡会場
- 14 その他
 - 神奈川工科大学で教員免許の取得を希望する方へ
 - 留学生の出願時における提出書類
 - 一般選抜の募集要項請求について
 - 志望理由書 (指定用紙)

1 出願登録手順（インターネット出願）

- インターネット出願サイトでユーザー登録が必要になります。
- 登録したメールアドレスとログインIDが必要となるので、お手元に控えておいてください。
- 迷惑メール対策で受信メールを制限していると、こちらからの確認メールが届かない場合があるので、メールの受信拒否を解除するか、@eraku-p.jpのドメインを有効にしてください。

STEP 1 ホームページにアクセス

- 本学ホームページ（受験生応援サイト）のMENUをクリックし、次にインターネット出願をクリックしてください。
- 「**神奈川工科大学インターネット出願**」の画面から、画面の指示に従い、インターネット出願を初めて行う方は「**初めて出願の方**」、2回目以降の方は「**マイページログイン**」をクリックし、画面の指示に従い出願登録を進めてください。

STEP 2 出願情報の登録

- 「**出願する**」の画面から自分が出願する入試種別と出願登録期間を確認の上、受付中をクリックしてください。
 - ①「**出願内容選択**」画面から、出願する学科の□に✓を入れます。
 - ②最後に「**進む**」をクリックしてください。
- なお、インターネットでの出願登録期間は各入試方式の「**選抜日程**」でご確認ください。

STEP 3 出願内容の確認

- 「**出願内容確認**」の画面から、出願内容および検定料のお支払い金額と支払い可能窓口を確認し「**進む**」をクリックしてください。

STEP 4 出身学校の選択

- 「**出身学校の選択**」画面から、画面の指示に従い出身学校を選択し「**進む**」をクリックしてください。

STEP 5 個人情報の入力

- 「**個人情報入力**」画面から、画面の指示に従い氏名・住所・メールアドレスを入力し、ワンタイムパスキーを取得してください。その後、登録したメールアドレスに届いたワンタイムパスキーを入力し、「**進む**」をクリックしてください。

STEP 6 写真の登録

- 「**写真の登録**」画面から、画面の指示に従い顔写真を登録してください。
- 顔写真は上半身・脱帽・正面向きで出願前3カ月以内に撮影したものを**使用してください。
- 写真画像の解像度は2,200万画素以下で、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）かPNG（拡張子「.png」）のファイルを用意してください。

STEP 7 登録内容の確認および検定料支払い方法の選択

- 「**すべての情報の確認および検定料支払い窓口の選択**」画面から、登録した内容を確認し検定料の支払い方法を選択してください。
- 全ての項目を確認したら、「**全ての項目を確認しました。**」の□に✓を入れ「**出願登録を完了する**」をクリックしてください。
- 検定料のお支払いにクレジットカードを選択した場合、次に「**クレジットカード情報入力**」画面から、画面の指示に従いクレジットカード番号等を入力し「**出願登録と支払を完了させる**」をクリックしてください。

STEP 8 検定料の支払いおよびWeb志願票・宛名ラベルの印刷

STEP 7でコンビニエンスストアおよびペイジー（ATM）払いを選んだ場合

- 「**検定料の支払い→これからの手順**」画面から、画面の指示に従い検定料をお支払いください。
- 入金を確認されると「**支払い完了通知**」のメールが届きます。マイページにログインし、入学志願票・宛名ラベルを印刷してください。

STEP 8 つづき

STEP 7でクレジットカード払いを選んだ場合

- 「出願登録・支払いの完了→これからの手順」画面から内容を確認してください。「登録受付のお知らせ」のメールが届きます。マイページにログインして入学志願票・宛名ラベルを印刷してください。

STEP 9 出願書類の送付

- STEP 8で印刷した宛名ラベルを各自で用意した封筒（角型2号）の表面に貼付し、出願書類を封入のうえ、郵便局から必ず速達・簡易書留にて神奈川工科大学入試課まで送付してください（お問合せ番号は必ずお手元に保管しておいてください）。

出願書類送付先：〒243-0292 神奈川県厚木市下荻野1030
神奈川工科大学 入試課

出願完了

インターネット出願の注意事項

- 個人情報の登録には、文字の種類や登録文字数に制限があり正しく登録できない場合があります。その場合は、類似した文字（漢字やカナ）や簡略化した文字で入力してください。また、文字数が上限を超える場合は、入力可能な範囲でご登録ください。
- 入学検定料納入後は、学部・学科などの出願内容の変更はできません。お支払いの前に出願内容を必ずご確認ください。
- 出願に関するお問い合わせは、原則として志願者本人よりお願いいたします。

2 志望順位制について

総合型選抜の適性検査方式（専願型／併願型）、専願1科目方式、併願2科目方式および学校推薦型選抜（一般公募制）において志望順位制を実施します。

この志望順位制とは、複数の学科に出願する際、第1志望・第2志望・第3志望・第4志望といった形で志望する学科に順位をつけ、その順番に合否判定が行われる制度です。

仕組みとしては、まず第1志望の学科が合格点に達しているかを判定し、合格していればその時点で選考は終了します。第1志望の学科が不合格だった場合は、第2志望の学科の選考、判定を行います。これ以降同様に、第3志望、第4志望へと順位順に判定が進みます。そのため、複数の学科で合格点を越えていたとしても、最も高い順位で合格した1学科だけが合格学科となり、それ以外の学科は合否判定されません。

3 調査書の提出

すべての入学者選抜において、出願期間内に高等学校の調査書を提出してください。ただし、高等学校卒業後、調査書の保管期間（卒業後5年）以上を経過している場合や廃校・被災その他の事情により調査書を得られない場合には、調査書に代わる書類として卒業証明書を提出してください。その際、高等学校から調査書の発行が不可能である旨を記載した文書を卒業証明書に同封してください。

調査書およびその他の提出書類に関するご不明な点は神奈川工科大学入試課までご連絡ください。（TEL.046-291-3000）

4 | 検定料について

検定料 10,000円

決済手数料 550円

出願には、検定料のほか、決済手数料550円（消費税等込）が別途かかります。なお、クレジットカードで決済した場合は、別途カード会社所定の手数料がかかります。

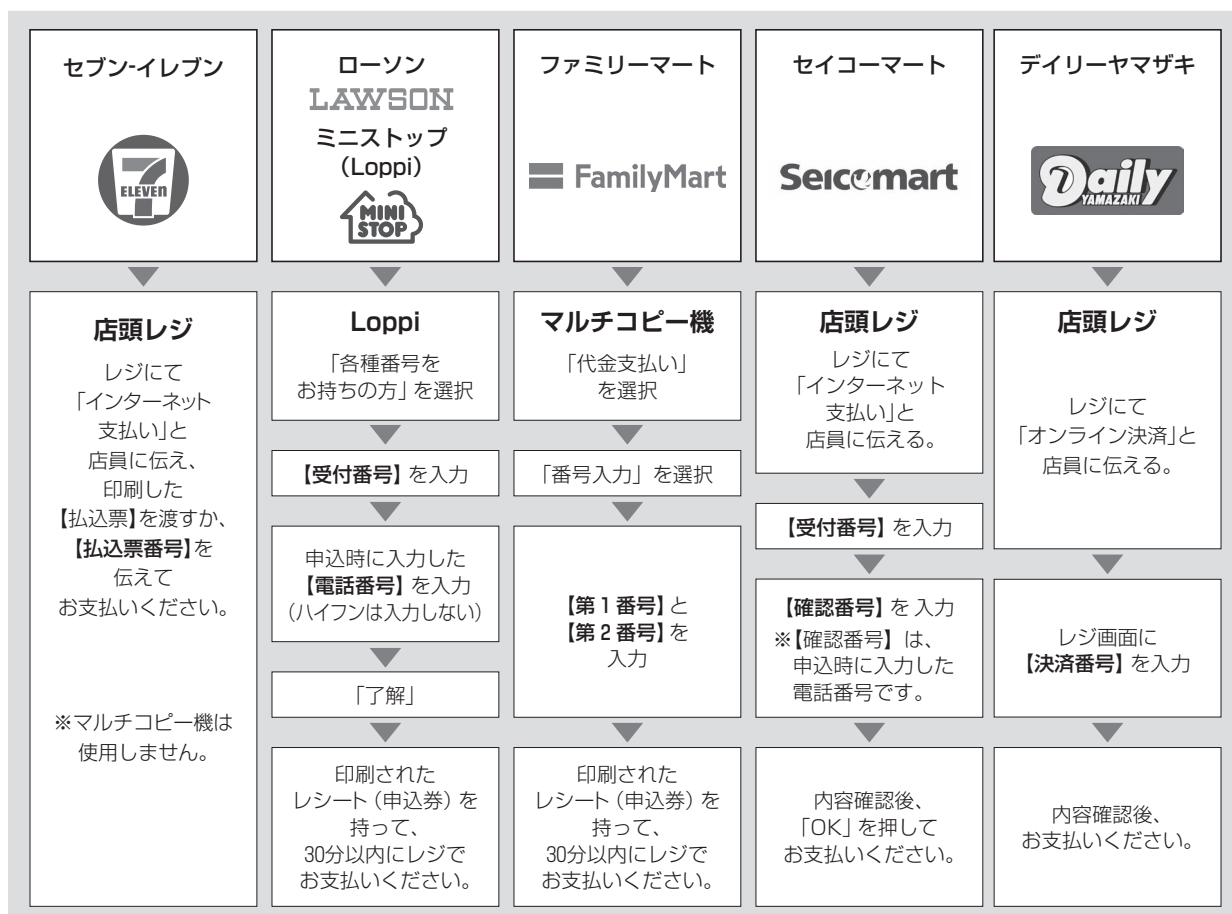
●検定料は、出願登録の3日後の23時59分までに①コンビニエンスストア、②Pay-easy（ペイジー）ATM、③クレジットカードのいずれかにてお支払いください。

[注意] 検定料は出願登録3日後の23時59分までにお支払いください。期限までにお支払いが無かった場合は、出願登録が無効（出願不成立）となるため、新たな出願登録が必要となります。なお、インターネットでの出願登録を出願登録締切期限の3日以内に行った場合の支払期限は各入試方式のインターネット出願登録期間の最終日時となります。

1) 支払い方法について

① コンビニエンスストアでの支払い

〈支払手順〉（各店舗での支払いは全て現金となります。）



※上記手順は変更される場合があります。

② Pay-easy（ペイジー）ATM

●「ゆうちょ銀行」「三菱UFJ銀行」「みずほ銀行」「三井住友銀行」「りそな銀行／埼玉りそな銀行」他金融機関でペイジーマークの付いているATMでお支払いができます。

利用可能な金融機関は、

<http://www.transfernet.jp/gu/pay-easy/> の一覧表の「ATM」列を参照してください。



〈支払手順〉

「税金・各種料金（ペイジー）」⇒「収納機関番号【58082】」⇒「【お客様番号】と【確認番号】」
⇒「支払方法（現金またはキャッシュカード）」（順に選択し、お支払いください）

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

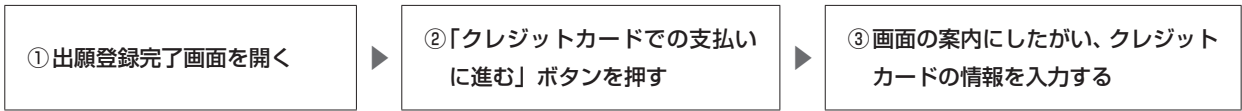


③ クレジットカード

- クレジットカードを使用する場合は、本人確認のためクレジットカードに記載（刻印）されているカード番号等の情報を入力しますので、出願の際はお手元にクレジットカードをご用意ください。なお、検定料の支払い方法は一括払いのみです。
- ご利用にあたってはクレジットカードの利用限度額および有効年月を確認した上でご利用ください。
- 右のロゴマークのクレジットカードがご利用いただけます。



〈支払手順〉



2) 支払いについての注意事項

① 検定料支払い	金融機関やコンビニエンスストアによって支払可能な時間が異なる場合がありますので、事前に確認の上、検定料支払い期限までにお支払ください。期限内に入金がなかった場合、出願登録は無効となりますのでご注意ください。
② 決済手数料	すべてのお支払い方法に対して検定料の他に、決済手数料550円（消費税等込）が別途かかります。（クレジットカードで決済した場合は、さらにクレジットカードの手数料がかかります）
③ 検定料収納証明書等	一部のコンビニエンスストアでは、検定料収納証明書（レシート）等が発行される場合がありますが、大学に提出する必要はございません。各自で保管してください。
④ Pay-easy（ペイジー）ATM	金融機関によって対応状況がそれぞれ異なりますので、事前に確認してください。
⑤ クレジットカード	一部、クレジットカードにカード番号等が記載（刻印）されていないカードがあります。記載（刻印）がない場合は、カード会社にお問い合わせください。

3) 検定料の返還について

一旦納入された検定料は返還いたしません。次の①～③の事由に該当する場合は、申請により検定料の返還を認める場合があります。なお、検定料納入の際にお支払いいただいた決済手数料は返還できません。また、返還に要する送金手数料はご負担いただきます。

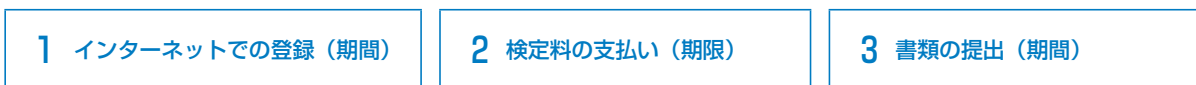
- ① 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合（出願書類提出後の取消しは認めません）。
- ② 検定料を誤って納入した場合（検定料の二重払い等）。
- ③ 出願不備等により出願が成立しなかった場合（出願期間後に出願、書類の不備、出願資格無し等）。

（注）検定料返還の申請は本学指定の方法により、必ず当該入学者選抜試験の出願期間中に申請してください。期限後の申請は受付いたしません。

※詳しくは入試課にお問合せください。（電話046-291-3000）

4) 必ず確認しよう

出願はインターネットで登録し、検定料を支払ただけでは完了しません。必ず出願期間に調査書等の必要書類を提出してください。出願が完了しない場合は出願不備として扱います。



これら全てが完了していない場合、出願としては認められません。

※出願書類の提出は各選抜方式の「選抜試験日程」で確認してください。

5 | 受験票 (Web 受験票)

出願書類到着後、出願内容および検定料の支払いを確認し、不備がなければ受験票印刷可能メールを送信します。メール受信後、各自で受験票をプリントアウトしてください。

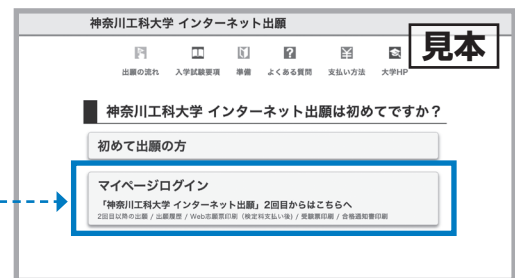
- ① 印刷可能メール受信後、本学ホームページ
(<https://www.kait.jp>) 左側にあるサイドメニューの
受験生応援サイトををクリックする。



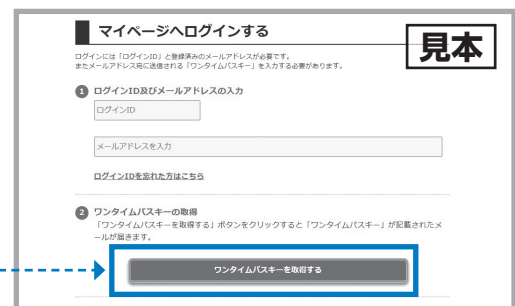
- ② 画面右上部にある MENU をクリックする。
画面が変わったら左側にあるメニューの
中から「インターネット出願」をクリックする。



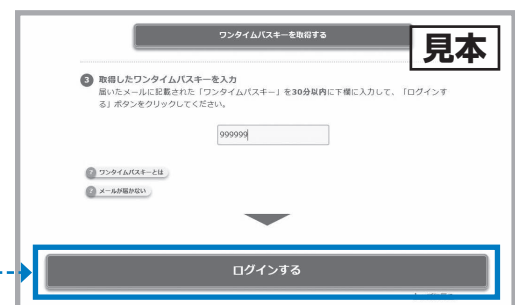
- ③ 「神奈川工科大学 インターネット出願は初めてですか？」の
画面から、
マイページログイン
をクリックしてください。



- ④ 「マイページへログインする」画面から、
インターネット出願した際に取得したログインIDと
出願の際に登録したメールアドレスを入力し、
「ワンタイムパスキーを取得する」をクリックしてください。
ログインIDを忘れた場合は
「ログインIDを忘れた方はこちら」をクリックし、
画面の指示に従って再度ログインIDを取得してください。



- ⑤ 登録したメールアドレスに届いた
「ワンタイムパスキー」を入力し、
「ログインする」をクリックしてください。



6 「マイページ」より、

「受験票を印刷する」をクリックし、
「受験票」(A4縦)を印刷してください。



[受験票の注意]

- Web受験票の記載内容で、氏名等に誤りがあった場合は、入試課 (TEL.046-291-3000) までご連絡ください。なお、出願学部・学科、受験日は変更できません。
- Web受験票の印刷は受験者本人が行ってください。なお、ログインに必要なIDおよびメールアドレスに関するお問い合わせには、大学では一切対応いたしません。
- システムの操作方法に関するご不明な点は、入試課 (TEL.046-291-3000) までお問い合わせください。
- 集合時刻および集合場所については、本学ホームページ (受験生応援サイト) のトピックスでお知らせします。必ず確認してください。

受験票見本

2027年度 神奈川工科大学 入学試験受験票	
入試方式	総合型選抜 適性検査方式
受験番号	101104
氏名	姓 神奈川 太郎
生年月日	20XX年X月X日
試験日	X月XX日(X)
試験場	本学
出願学部・学科	工学部機械工学科

本受験票を A4 サイズの用紙に印刷し、
こちらの面が表面にくるように 2ツ折り にして、試験当日持参してください。

◆受験する方へ

(1) 集合時刻は、本学ホームページにてお知らせします。
試験内容および注意事項は、募集要項で確認してください。

(2) 何らかの大規模災害が発生した場合は、本学ホームページにより確認してください。

【入試緊急情報】 <https://www.kait.jp/>

(3) 合格発表については、詳しくは募集要項をご覧ください。なお、企画入学課程へのメールまたは電話でのお問合せは一切対応いたしません。

共通事項

6 | 合格発表

1) 合格発表期間

選抜方式		合格発表期間	
総合型選抜	適性検査方式（専願型／併願型）	合格（内定）	10月1日(木) 13時00分～10月14日(水) 15時00分
		合格（最終）	11月2日(月) 13時00分～11月12日(木) 15時00分
	課題レポート方式（第1期）	合格（内定）	10月1日(木) 13時00分～10月14日(水) 15時00分
		合格（最終）	11月2日(月) 13時00分～11月12日(木) 15時00分
	課題レポート方式（第2期）	合格	11月2日(月) 13時00分～11月12日(木) 15時00分
	探究活動発表方式	合格（内定）	10月1日(木) 13時00分～10月14日(水) 15時00分
		合格（最終）	11月2日(月) 13時00分～11月12日(木) 15時00分
	理工系女子特別選抜方式	合格（内定）	10月1日(木) 13時00分～10月14日(水) 15時00分
		合格（最終）	11月2日(月) 13時00分～11月12日(木) 15時00分
	スポーツ実績評価方式（第1期）	合格	11月2日(月) 13時00分～11月12日(木) 15時00分
	スポーツ実績評価方式（第2期）	合格	12月24日(木) 13時00分～2027年1月8日(金) 15時00分
	スポーツ実績評価方式（第3期）	合格	2027年2月8日(月) 13時00分～ 2027年2月24日(水) 15時00分
専願1科目方式	合格	12月24日(木) 13時00分～2027年1月8日(金) 15時00分	
併願2科目方式	合格	12月24日(木) 13時00分～2027年1月8日(金) 15時00分	
学校推薦型選抜	一般公募制	合格	12月1日(火) 10時30分～12月14日(月) 15時00分

2) インターネットによる合否照会

① インターネット合否照会サービス

合否は、本学ホームページ（受験生応援サイト）の「インターネット出願／マイページ」から、マイページにログイン後、「合否の照会」をクリックしてご確認ください。マイページへのログインには出願時に取得したログインIDおよび登録したメールアドレスが必要です。

※パソコン、携帯電話、スマートフォンで見ることができます。

② 合否照会の留意事項

- 本学への電話およびE-mail 等による合否照会のお問合せには一切応じません。
- 機器の誤操作や見間違い等を理由とした入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認めません。
- 学校推薦型選抜（一般公募制）は、在籍高校に受験者全員の選考結果を送付します。

3) 合格通知書および学納金振込

受験者全員に合否結果が発表された旨をメール送信します。各自でマイページから確認してください。確認後、合格者は学納金振込票を印刷し学納金を指定銀行口座にお振込みください。

※マイページは上記2)-①の手順で開いてください。

7 | 入学手続き

1) 入学1次手続き締切日と延納者2次手続き締切日

	選抜方式	入学1次手続き締切日	延納者2次手続き締切日
総合型選抜	適性検査方式（専願型）	11月12日(木)〈消印有効〉	12月10日(木)〈消印有効〉
	適性検査方式（併願型）	12月14日(月)〈消印有効〉	2027年1月14日(木)〈消印有効〉
	課題レポート方式（第1期）	11月12日(木)〈消印有効〉	12月10日(木)〈消印有効〉
	課題レポート方式（第2期）	11月12日(木)〈消印有効〉	12月10日(木)〈消印有効〉
	探究活動発表方式	11月12日(木)〈消印有効〉	12月10日(木)〈消印有効〉
	理工系女子特別選抜方式	11月12日(木)〈消印有効〉	12月10日(木)〈消印有効〉
	スポーツ実績評価方式（第1期）	11月12日(木)〈消印有効〉	12月10日(木)〈消印有効〉
	スポーツ実績評価方式（第2期）	2027年1月8日(金)〈消印有効〉	2027年1月26日(火)〈消印有効〉
	スポーツ実績評価方式（第3期）	2027年2月24日(水)〈消印有効〉	2027年3月12日(金)〈消印有効〉
	専願1科目方式	2027年1月8日(金)〈消印有効〉	2027年1月26日(火)〈消印有効〉
	併願2科目方式	2027年1月8日(金)〈消印有効〉	2027年3月12日(金)〈消印有効〉
学校推薦型選抜	一般公募制	12月14日(月)〈消印有効〉	2027年1月15日(金)〈消印有効〉

***延納制度** 入学1次手続き締切日までに入学金を納入した方が、初年度授業料（前期分）および大学委託徴収金の納入を延納者2次手続き締切日まで延期できる制度です。各選抜方式の延納者2次手続き締切日は上記のとおりです。
 なお、延納者2次手続き締切日の更なる延期は認めません。期限までにお支払いいただけない場合は入学の権利を失います。
 また、総合型選抜の適性検査方式（併願型）、併願2科目方式および学校推薦型選抜（一般公募制）を除く他の入試方式は全て専願制の入試（合格した場合に入学を辞退しない）であるため、他大学との併願を理由として延納制度を利用することはできません

2) 学生納入金について

入学手続き時に納入いただく金額は入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金の合計金額となります。**（入学手続き時に授業料1年分の納入はできません）**。

後期分の授業料は入学後の9月頃に本学財務課より振込票を送付するので、指定の期日までにお支払いください。

3) 入学金減額制度

本学卒業生の子女、本学卒業生の兄弟姉妹および本学在学生の兄弟姉妹を対象に入学金を減額する制度です。本制度の詳細については、「入学手続きの手引き」でご確認ください。

4) ノートパソコンの購入について

本学では全学部・全学科において、授業および自学習でパソコンを使用するため、大学が選定したノートパソコンの購入をお願いしています。

なお、ノートパソコンの販売に関する詳細については、合格者に別途ご案内いたします。

※ご自身でノートパソコンを用意される方は大学が求めるスペックを満たしていることが必要です。

スペックについても合格者に別途ご案内します。

その他ご質問のある方は本学のPCステーションにご相談ください。（TEL.046-291-3268）

8 | 2027年度 神奈川工科大学 学部生給付奨学金（入学前予約型）募集要領

1) 制度の概要

神奈川工科大学では、勉学意欲旺盛な学部生を経済的に支援しその修学の機会を支援することによって創造性に富んだ科学技術者を育成し社会に貢献することを目的として「学部生給付型奨学金」の奨学生を募集します。

〈奨学金額と定員〉

奨学金は年間60万円（前期、後期各30万円ずつ）。原則として4年間給付され、定員は1学年50名です。給付ですので返還は不要です。

※国の「高等教育修学支援新制度」（授業料等減免・給付型奨学金）との併用は認めません。

ただし、「高等教育修学支援新制度」への申請の制限は致しませんので「高等教育修学支援新制度」で支援を受ける場合は、本学給付奨学金の受給資格は取消しとなります。

2) 奨学金の採用候補者の申請

〈奨学金の採用候補者〉

まず初めに、入学前に奨学金の採用候補者となる必要があります。この奨学金の採用候補者となった受験生が、神奈川工科大学に入学し所定の手続きを経た場合に、この奨学金の奨学生となり、奨学金の給付を受けることが出来るようになります。

〈申請資格〉

以下の（1）～（5）にすべて該当する方。

- （1）神奈川工科大学への入学を強く希望し、2027年度入試の「総合型選抜」、「学校推薦型選抜」、「一般選抜（一般入試・共通テスト方式）」何れかに出願予定の方
- （2）日本国籍を有する者または永住者もしくはこれらの配偶者、法定特別永住者、定住者のいずれかであること
- （3）全体の学習成績の状況が3.0以上であること
- （4）申請をする方の父母の「令和8年度（令和7年分）」の収入・所得の合算が次の区分に応じそれぞれに定める金額であること
 - ① 給与・年金収入の場合：収入800万円未満
 - ② 事業所得、その他の所得の場合：所得350万円未満
- （5）文部科学省のCEFR対照表掲載の英語4技能外部検定等のスコアを提出できること（スコアの有効期限は2024年4月以降に受験したものに限りです。）

※ CEFRとは主に外国語運用能力を評価するためヨーロッパで使用されている基準を言い、日本では英語4技能の評価の際用いられています。

〈奨学金の採用候補者の決定〉

申請をした受験生（受験予定者を含む）について、申請書類に基づき総合的に審査し奨学生候補者を決定しお知らせします。

なお、採用候補者になることは入試合格を保証するものではありません。また、本学に入学しない場合は候補者から外れます。

〈申請書類〉

- （1）申請書
- （2）「大学進学志望及び奨学金申請の理由書」（全800字程度）（市販の原稿用紙を使用してください）
- （3）調査書（厳封。開封無効）
- （4）文部科学省のCEFR対照表掲載の英語4技能外部検定等のスコアの写し
- （5）「令和8年度所得（課税）証明書」*原本、*市町村役場で取得できる課税証明書（自治体によっては所得証明書）

※父母両方の2名分、ひとり親世帯の場合は父または母の1名分の所得・課税証明書または非課税証明書を提出してください。

※父母等のうち収入が無い方がいる場合、その方については非課税証明書
- （6）本学から依頼のあった追加書類（必要に応じ連絡いたします）

※提出いただいた書類は、理由の如何に拘わらずお返ししませんので、提出に当たっては各自で控えをお取りください。

〈申請期間〉

2026年9月1日（火）～2026年9月30日（水）〈消印有効〉（郵送に限る）

※申請期間を過ぎた消印は一切受け付けません（持参不可）。

〈結果通知〉

2026年10月下旬に文書にてお知らせします。

3) 奨学金の給付

〈奨学生の採用〉

奨学金の採用候補者は、入学後に所定の手続きを経て奨学生となり奨学金の給付が始まります。所定の手続きについては別途お知らせします。

〈奨学金の給付〉

各学年とも6月と11月にそれぞれ30万円を給付します。

給付の方法は学生本人名義の銀行口座への振込となります。また給付期間は原則として入学後連続する4年間としますが、各学年末に学業成績による継続判定を行い所定の継続要件を満たさなかった場合は廃止（打ち切り）となります。

4) 休学期間中の取扱

奨学金の給付は、休学している期間は停止します。

5) 奨学金の廃止

次のいずれか一つでも該当する状況となった場合は、その時点で奨学金の給付は廃止します。給付の再開はありません。

(1) 次の継続要件を満たさないこととなった場合

① 2年次継続要件

1年次末までの累計修得単位数が40単位以上で累計GPA* 2.50以上。

② 3年次継続要件

2年次末までの累計修得単位数が80単位以上で累計GPA* 2.50以上。

③ 4年次継続要件

3年次末で卒業研究着手要件を充足し累計GPA* 2.50以上。

(2) 停学処分を受けた場合

(3) 卒業研究に着手できなかった場合

(4) 授業料の未納状態が半期を超えて続いた場合

(5) 学籍を失った場合

*GPA：GPA (Grade Point Average) とは、各科目の成績評価 (Grade) に加重点 (Point) を付与し、それに単位数を掛け取得したポイントの合計を、履修合計単位数で割った1単位あたりの平均値 (Average)。累計GPAは1年次から直近までの成績で算出。本学の最大値は4.0。

算出式 $GPA = (\text{各成績評価の加重点} \times \text{単位数}) \text{の合計} \div \text{履修単位数}$

6) 資格の取消

諸手続きに不正があった場合、申請に虚偽があった場合、または本人が記すべき理由書等に本人以外による加筆等があった場合は、直ちに奨学生としての資格を取り消し、入学時に遡って給付済みの奨学金を返還していただきます。この場合、返還金額は授業料の未納額とみなし返還されない場合は除籍対象となります。

申請書類の提出先・問合せ先

神奈川工科大学 学生課 学部生給付奨学金 (入学前予約型) 係
〒243-0292 神奈川県厚木市下荻野1030 TEL : 046-241-9394
E-mail : gakusei@kait.jp

詳しくは
このQRコードから ▶

学部生給付奨学金
(入学前予約型)



9 | 入学金返還制度について

併願制入試方式の合格者で、入学1次手続きを完了した後、指定された入学金返還手続き締切日までに「入学辞退届（学納金返還申請書）」（所定用紙）を提出し、入学辞退を申し出た場合は、入学金を返還します。

対象となる入試方式と返還手続き締切日は、以下の通りです。その他の入試方式は対象外となります。ただし、一般選抜については、別途作成される募集要項にてご確認ください。

〈総合型選抜と学校推薦型選抜で対象となる入試方式〉

対象となる入試方式	入学金返還手続き締切日 (延納者2次手続き締切日と同日)
総合型選抜 適性検査方式（併願型）	2027年1月14日(木)〈消印有効〉
総合型選抜 併願2科目方式	2027年3月12日(金)〈消印有効〉
学校推薦型選抜 一般公募制	2027年1月15日(金)〈消印有効〉

10 | 入学辞退と学納金返還について

併願制の入試方式で合格した方は、入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金を納入し入学手続きを完了した後も本学への入学を辞退することができます。なお、延納者2次手続き締切日までに入学を辞退した場合は入学金も返還いたします。延納者2次手続き締切日を過ぎて入学を辞退した場合には「入学辞退届（学納金返還申請書）」を2027年3月31日（消印有効）までに提出することで、入学金を除く授業料（前期分）および大学委託徴収金を返還いたします。入学辞退の連絡および納入金の返還方法については「入学手続きの手引き」をご参照ください。

【対象となる入試方式】

- 総合型選抜 適性検査方式（併願型）
- 総合型選抜 併願2科目方式
- 学校推薦型選抜 一般公募制

※専願制の入試方式は入学辞退しないことが出願の要件であるため、本制度の対象外となります。

※学納金返還に掛かる送金手数料はご負担いただきますので、このこと予めご了承ください。

11 | 感染症等に伴う入学試験の特別措置

入学試験の実施にあたり、感染症等により受験できない場合、所定の手続きをふまえて特別措置を実施します。詳しくは入試課までお問合せください。（TEL.046-291-3000）

12 | 学生納入金（2026年度入学生実績）

初年度納入金

入学手続き時には入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金を納入いただきます。
授業料（後期分）の支払いは、入学後の9月頃に本学財務課より振込書をお送りいたします。

1) 延納制度を利用しない場合

入学1次手続き期間内に入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金を全て納入する場合

(単位：円)

納入金内訳	学部・学科	工 学 部 全学科 情報学部 全学科	健康医療科学部		納入時期
			看護学科	管理栄養学科	
入学金			200,000		入学1次手続き 締切日まで
授業料（前期分） （ ）内は1年分の授業料		685,000 (1,370,000)	830,000 (1,660,000)	735,000 (1,470,000)	
大学委託 徴収金	学友会費 ^{※1}		10,000		
	後援会 ^{※2}	入会金	3,000		
		年会費	15,000		
	同窓会入会金 ^{※3}		20,000		
納入金合計 （ ）内は1年分の納入額		933,000 (1,618,000)	1,078,000 (1,908,000)	983,000 (1,718,000)	

2) 延納制度を利用する場合

入学1次手続き期間に入学金を納入し、授業料（前期分）および大学委託徴収金を延納者2次手続き期間内に納入する場合

(単位：円)

納入金内訳	学部・学科	工 学 部 全学科 情報学部 全学科	健康医療科学部		納入時期
			看護学科	管理栄養学科	
入学金			200,000		入学1次手続き 締切日まで
授業料（前期分） （ ）内は1年分の授業料		685,000 (1,370,000)	830,000 (1,660,000)	735,000 (1,470,000)	延納者2次手続き 締切日まで
大学委託 徴収金	学友会費 ^{※1}		10,000		
	後援会 ^{※2}	入会金	3,000		
		年会費	15,000		
	同窓会入会金 ^{※3}		20,000		
納入金合計（入学金を除いた金額） （ ）内は1年分の納入額		733,000 (1,418,000)	878,000 (1,708,000)	783,000 (1,518,000)	

3) 延納制度を利用した場合の後期授業料

(単位：円)

納入金内訳	学部・学科	工 学 部 全学科 情報学部 全学科	健康医療科学部		納入時期
			看護学科	管理栄養学科	
授 業 料（後期分）		685,000	830,000	735,000	入学後の 10月末日まで

●大学委託徴収金について：

※2は保証人全員に入会して頂きます。入会金は入学時のみ、年会費は在学中のお支払いが必要で、学会発表の補助、課外活動支援、その他学生は在学中に何らかの形で還元されています。なお、※1、3は入学時のみのお支払いです。

※1. **学友会**：在学生を会員とし、学生の高雅なる自治精神および本学の発展に寄与し、学生相互の親善を図ることを目的とする組織です。

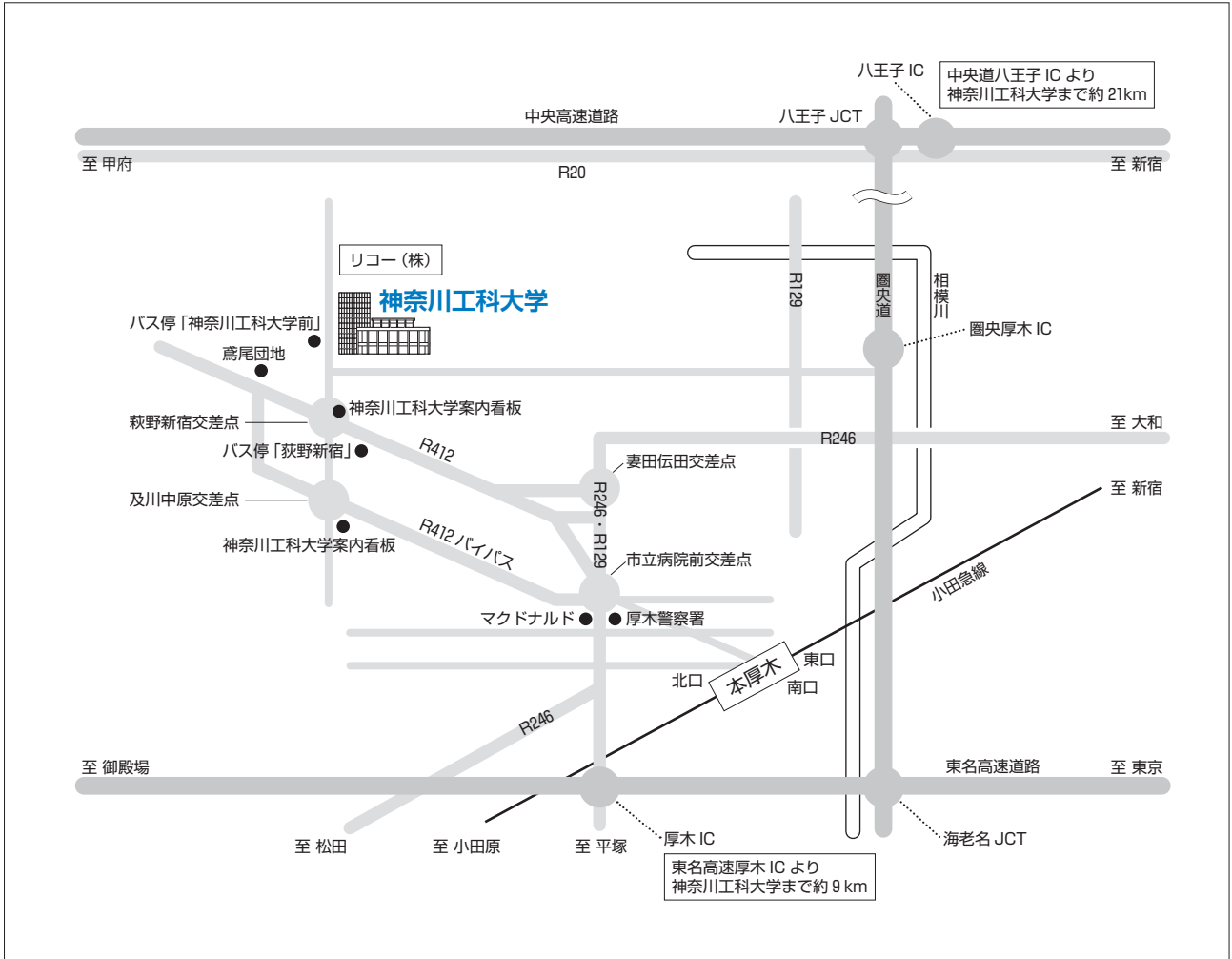
※2. **後援会**：学部生、大学院生の保証人を会員とし、大学の教育研究活動、学生の福利厚生、課外活動などを後援することを目的とする組織です。

※3. **同窓会**：幾徳学園の卒業生および在学生を会員とし、神奈川工科大学の発展に寄与する教育活動への支援と助成および会員の交流と親睦を目的とする組織です。

13 | 試験会場案内

① 本学会場（神奈川工科大学への交通アクセス）

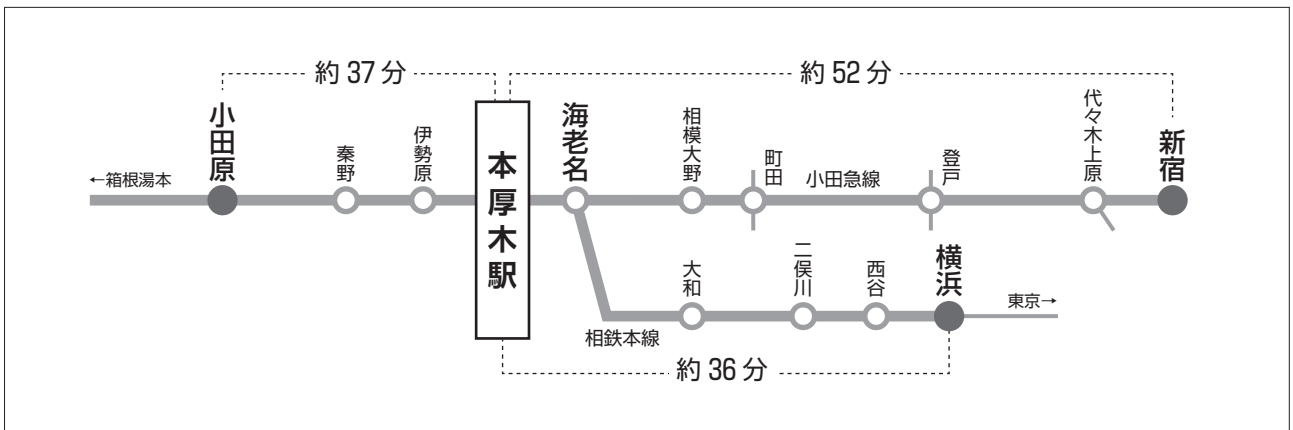
主要道路広域図



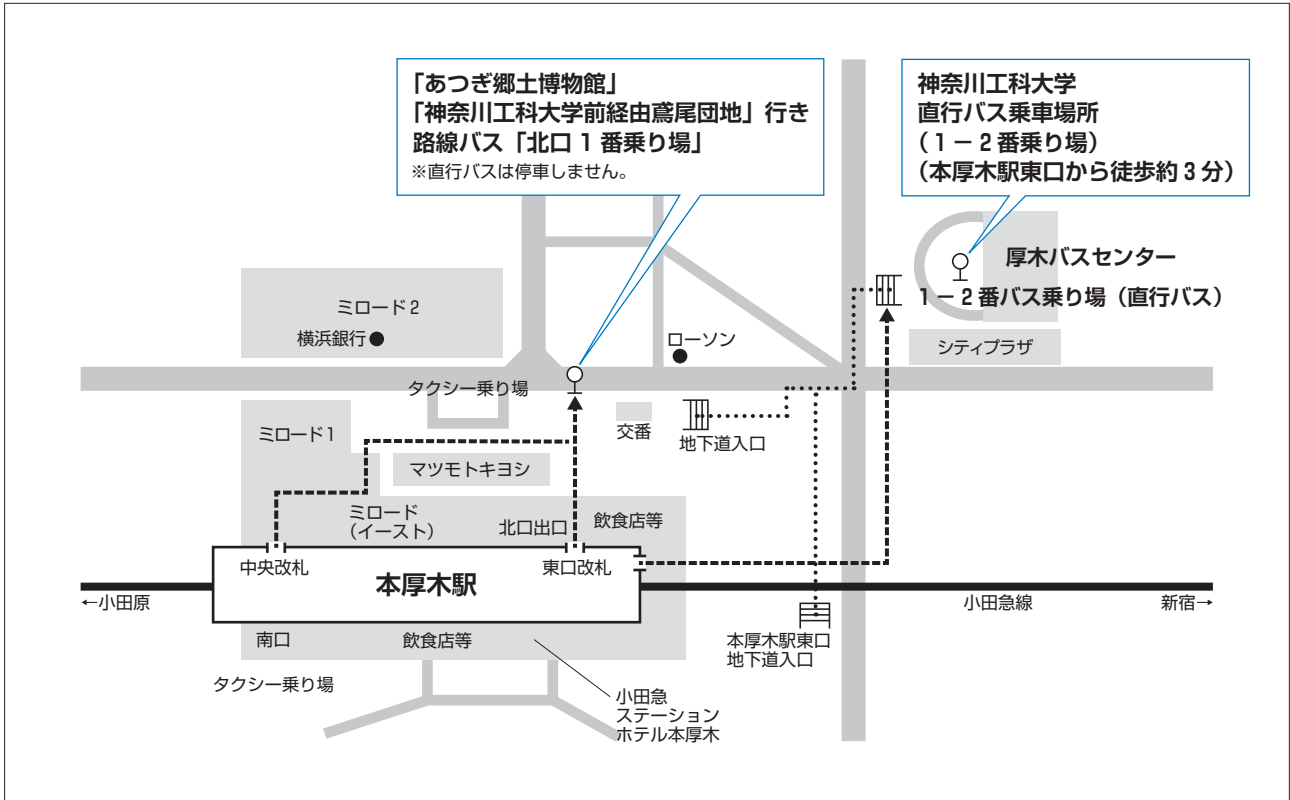
※各選抜日に大学の駐車場および駐輪場を使用することができます。場所等の詳細はホームページでご案内いたします。

路線図（略）

主な駅から小田急線「本厚木」駅までの所要時間



本厚木駅・厚木バスセンター案内図



■ 神奈川県立厚木高等学校行き直行バス (神奈川県立厚木高等学校)

月曜日～土曜日運行。乗車時間約20～30分。運賃380円

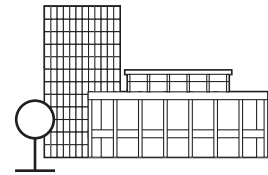


「厚木バスセンター1-2番乗り場」

から発車します。

(本厚木駅から徒歩3～4分)

※直行バスのため本厚木駅路線バス「北口1番乗り場」には停車しないので注意してください。



「神奈川県立厚木高等学校」

構内下車

■ 一般路線バス「あつぎ郷土博物館」行 または「神奈川県立厚木高等学校前経由鳶尾団地」行 (神奈川県立厚木高等学校)

毎日運行。乗車時間約20～30分。運賃380円



「本厚木駅 北口1番乗り場」

(本厚木駅から徒歩1分) より「あつぎ郷土博物館」行
または「神奈川県立厚木高等学校前経由鳶尾団地」行

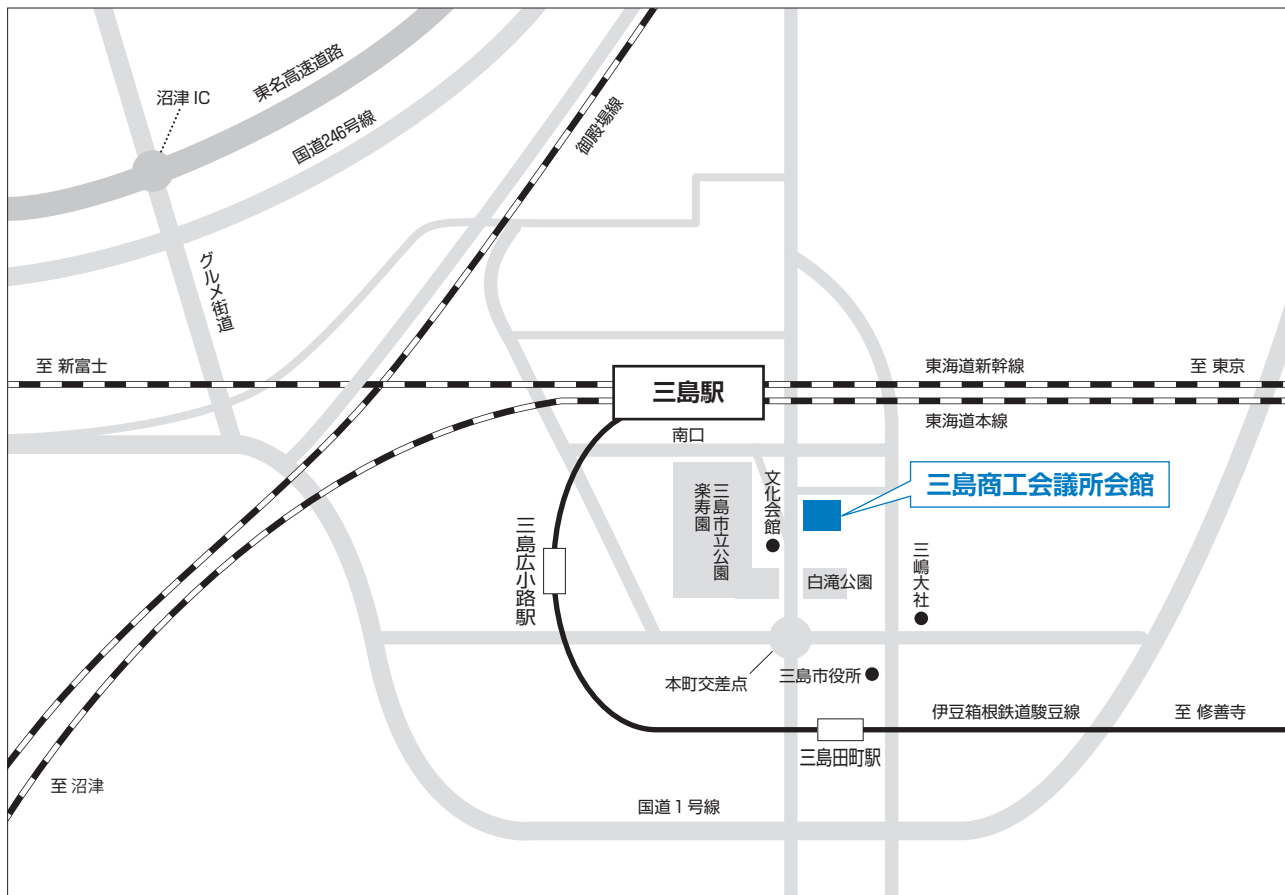


「神奈川県立厚木高等学校前」

下車

② 静岡会場（三島商工会議所会館への交通アクセス）

- 会場名：三島商工会議所会館（静岡県三島市一番町2番29号 ☎055-975-4441）



● 最寄り駅からのアクセス

- 三島駅（JR線、伊豆箱根鉄道駿豆線）南口から徒歩約4分
- 三島広小路駅（伊豆箱根鉄道駿豆線）徒歩約8分
- 三島田町駅（伊豆箱根鉄道駿豆線）徒歩約12分

● バスでのアクセス

- 楽寿園前バス停 徒歩約1分
- 菰池バス停 徒歩約2分

神奈川工科大学で教員免許の取得を希望する方へ

神奈川工科大学で教員免許の取得を考えられている方は、各学科における取得可能な「教員免許状の種類」および「教科」を確認の上、出願してください。（下表参照）

「●」印が取得可能

教員免許状の種類		中学校教諭 一種免許状			高等学校教諭 一種免許状				栄養教諭 一種免許状	養護教諭 二種免許状
		技術	数学	理科	工業	数学	理科	情報		
学科名／教科		技術	数学	理科	工業	数学	理科	情報		
工学部	機械工学科	●	●		●	●				
	電気電子情報工学科	●	●		●	●				
	応用化学生物学科			●	●		●			
情報学部	情報工学科							●		
健康医療科学部	看護学科									●※
	管理栄養学科								●	

※「養護教諭二種免許状」は、保健師国家試験受験資格を有し、指定科目を履修する必要があります。

留学生の出願時における提出書類

- 在留カードの写し表・裏両面（在留期間が記載されているものに限る）
- 外国の教育制度で12年間学んだことを証明する必要があります。このため、最終学校の卒業証明書（卒業見込み証明書）および外国における12年間の学歴が全てわかるよう記入した「学歴書」（指定用紙）を提出してください。
「学歴書」は本学ホームページ➡受験生応援サイト➡入試案内➡総合型選抜の各入試方式の中の出願関係書類からダウンロードしてください。

一般選抜の募集要項請求について

※一般選抜の募集要項（10月上旬完成予定）は以下の方法で入手することができます。

1) 神奈川工科大学ホームページからのダウンロード (<https://www.kait.jp>)

ホームページ「入試案内」の募集要項からダウンロードしてください。

2) 神奈川工科大学ホームページ「資料請求申込みフォーム」にアクセス

右のQRコードからアクセスし、ガイダンスに従ってご請求ください。



3) 神奈川工科大学入試課へのお申込み

神奈川工科大学入試課にお電話（受付時間：9：00～17：00）またはE-mailにてご請求ください。

TEL：046-291-3000

E-mail：nys@kait.jp

但し、土日祝日および8月12日(水)～8月18日(火)、11月9日(月)、12月28日(月)～1月5日(火)は休業日となります。なお、休業日はE-mailでのお問合せにも応じられません。

※資料請求等にあたってお知らせいただいた住所、氏名、その他の個人情報は、資料等の発送、メールマガジンの配信、その他オープンキャンパスや進学相談会など大学からのお知らせ、統計的処理を行うために利用いたします。また、業務の一部を委託として受けた業者（以下、「委託業者」といいます）において行うことがあります。個人情報は神奈川工科大学が明示する用途のみに使用し、委託業者にはその委託業務を超えた利用はありません。

出願および入学試験に関する問い合わせ先

神奈川工科大学 入試課

電話：046-291-3000 E-mail：nys@kait.jp

事務取扱 平日（月～金）9：00～17：00

休業日 土日、祝日

8月12日（水）～8月18日（火）、11月9日（月）

12月28日（月）～1月5日（火）

（事務取扱時間外および休業日はお電話・メールでの
お問合せには対応していません）



〒243-0292 神奈川県厚木市下荻野1030 電話 046-291-3000 FAX.046-291-3003

<https://www.kait.jp/>