

## 総合型選抜

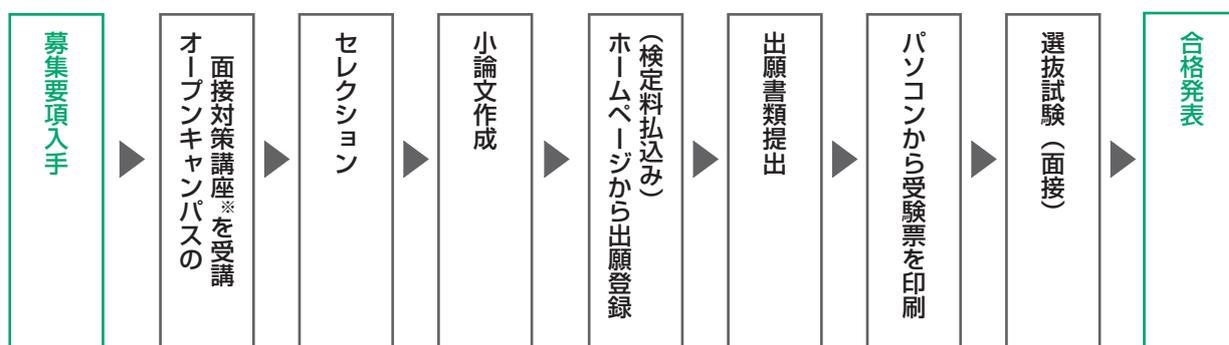
# スポーツ実績評価方式

本学が指定するスポーツにおける実績を持ち、入学後も当該スポーツ活動と学業を両立する意志がある人が対象で、小論文、面接、書類審査の総合点で選考します。本学を第1志望とする人で、スポーツの実績に加え、志望学科の学び等を十分に理解して面接等に臨める人に適しています。

## 1 実施学部・学科

工学部	情報学部
機械工学科 電気電子情報工学科 応用化学生物学科	情報工学科 情報ネットワーク・コミュニケーション学科 情報メディア学科 情報システム学科

## 2 「総合型選抜（スポーツ実績評価方式）」の流れ



※オープンキャンパスに参加できない方は随時入試課にご連絡ください。(連絡先：nys@kait.jp)

セレクション	次の①②を基にクラブが出願の可否を判断する。なお、セレクション参加の連絡先は57ページ「13 セレクション参加の連絡先」をご参照ください。 ①実技評価（各クラブの実情に応じ競技会等の成績評価でも可）。 なお、実技評価の詳細については各クラブに問い合わせのこと。 ②本学指導者との面談。
--------	---

(注) スポーツ実績評価方式は第1期、第2期、第3期と3回実施しますが、出願できるのは第1期、第2期、第3期のいずれか1回のみです。

### 3 出願要件

本学の「総合型選抜（スポーツ実績評価方式）の選抜方針」を理解する者で次の①②に該当し、合格した場合に入学を辞退しない者。

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を2026年3月に卒業見込みの者（2025年9月卒業見込みの者を含む）
- ② 本学が指定するスポーツのクラブに現在在籍中で、本学入学後も指定クラブに所属し、当該スポーツ活動を継続し、学業とスポーツを両立させる強固な意志があること。

### 4 指定スポーツ・対象クラブ

硬式野球部（男子）、ボクシング部、バレーボール部（男子）、ラグビー部、硬式テニス部、サッカー部（男子）、バスケットボール部（男子）

### 5 選考方法

評価項目	配点割合	内容
小論文	10%	基礎学力の確認を中心として『知識・技能』、『思考力・判断力・表現力』を評価する。
		<p><b>【小論文】</b>            本学ホームページや総合案内等を参考に具体的な例を挙げて必ず700字以上800字以内で作成してください。作成にはHB黒鉛筆を使用し横書きにしてください。なお、「原稿用紙」（A4サイズ）は本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」をクリックし、「入試方式・入試日程」から「スポーツ実績評価方式」をクリックして「募集要項&amp;出願関係書類」からダウンロードしてください。</p> <p><b>【小論文テーマ】</b>  <b>あなたが志望する学科でどのような知識や技術をどのように学びたいと考えますか。</b></p>
面接	10%	大学進学目的および勉強意欲の確認を中心として『思考力・判断力・表現力』、『主体性・多様性・協働性』を評価する。
		<p><b>【面接】</b>            面接時間：受験者1名あたり約10分間（受験者1名に対して面接員2名で実施）            面接内容：志望動機、勉強目的・意欲、スポーツ活動についての確認等</p>
書類審査	80%	調査書、スポーツ活動報告書により『知識・技能』、『思考力・判断力・表現力』、『主体性・多様性・協働性』を評価する。
		<p><b>【スポーツ活動報告書】</b>            これまでに行ってきたスポーツ活動の実績等を記入してください。            なお、「スポーツ活動報告書」（A4サイズ）は本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」をクリックし、「入試方法・入試日程」から「スポーツ実績評価方式」をクリックして「募集要項&amp;出願関係書類」からダウンロードしてください。</p> <p><b>【調査書】</b>            在籍（出身）高等学校において発行したもの（開封無効）。            2026年3月卒業見込者は、最終学年1学期まで（前・後期制の高等学校の場合はその前学年後期まで）の学習成績の状況および出席状況を記載した調査書を提出してください。</p>

期	項目	日程	備考
第1期	オープンキャンパスの面接対策講座 <sup>※</sup> を受講	7月20日(日)、8月9日(土)、8月24日(日)	いずれかのオープンキャンパスに1回参加
	セレクション	8月20日(水)までに実施	
	出願登録期間	9月1日(月)～9月19日(金)15時00分まで	検定料支払い
	出願書類提出期間	9月1日(月)～9月19日(金)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
	選抜試験日	<b>10月4日(土)</b>	
	合格発表日	11月1日(土)10時30分～	マイページで発表
	入学者1次手続き締切日	11月13日(木)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
	延納者2次手続き締切日 <sup>(注)</sup>	12月11日(木)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
第2期	オープンキャンパスの面接対策講座 <sup>※</sup> を受講	7月20日(日)、8月9日(土)、8月24日(日)、10月12日(日)	いずれかのオープンキャンパスに1回参加
	セレクション	10月31日(金)までに実施	
	出願登録期間	11月10日(月)～11月14日(金)15時00分まで	検定料支払い
	出願書類提出期間	11月10日(月)～11月14日(金)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
	選抜試験日	<b>12月13日(土)</b>	
	合格発表日	1月15日(木)10時30分～	マイページで発表
	入学者1次手続き締切日	1月22日(木)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
	延納者2次手続き締切日 <sup>(注)</sup>	2月19日(木)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
第3期	オープンキャンパスの面接対策講座 <sup>※</sup> を受講	7月20日(日)、8月9日(土)、8月24日(日)、10月12日(日)	いずれかのオープンキャンパスに1回参加
	セレクション	12月24日(水)までに実施	
	出願登録期間	12月30日(火)～1月7日(水)15時00分まで	検定料支払い
	出願書類提出期間	12月30日(火)～1月7日(水)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
	選抜試験日	<b>1月21日(水)</b>	
	合格発表日	2月13日(金)10時30分～	マイページで発表
	入学者1次手続き締切日	2月25日(水)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付
	延納者2次手続き締切日 <sup>(注)</sup>	3月13日(金)〈同日消印有効〉	郵送のみ受付

※オープンキャンパスに参加できない方は随時入試課にご連絡ください。(連絡先:nys@kait.jp)

(注) 入学者1次手続き締切日までに入学金を納入することにより、授業料および大学委託徴収金の納入を延納者2次手続き締切日まで延期できる制度です。詳しくは93ページを参照してください。

## 7 検定料

検 定 料	10,000円
-------	---------

- 出願には検定料の他に決済手数料550円（消費税等込）が別途かかります（クレジットカードで決済した場合は、さらにクレジットカードの手数料がかかります）。
- 検定料の振込みを行った後、パソコンから出力した宛名ラベルを各自で用意した封筒（角型2号）に貼付の上、提出書類を封入し入試課まで郵送してください。なお、郵送の際は必ず「速達・簡易書留郵便」扱いにしてください（簡易書留郵便のお問い合わせ番号は必ずお手元に保管しておいてください）。

## 8 出願登録

- 本学ホームページ（受験生応援サイト）のMENUをクリックし、次にインターネット出願をクリックしてください。
- 出願に当たっては、予め顔写真の画像データを用意し、パソコンのわかりやすい場所（デスクトップなど）に保存しておいてください。出願情報登録後に顔写真の登録を行います。
- 顔写真は上半身・脱帽・正面向きで出願前3カ月以内に撮影したものを使用してください。

詳細は86ページ「1. 出願登録手順」参照

## 9 提出書類

提出書類	作成上の注意
(1) 志 願 票	検定料支払い後、パソコンから志願票を印刷（A4サイズ）してください。
(2) スポーツ活動報告書	スポーツ活動報告書は原則として指導者が記入し、これまでに行ってきたスポーツ活動の実績等を記入してください。 なお、「スポーツ活動報告書」（A4サイズ）は本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」をクリックし、「入試方式・入試日程」から「スポーツ実績評価方式」をクリックして「募集要項&出願関係書類」からダウンロードしてください。
(3) 小 論 文	本学ホームページや総合案内等を参考に具体的な例を挙げて必ず700字以上800字以内で記述してください。作成にはHB黒鉛筆を使用し横書きにしてください。 なお、「原稿用紙」（A4サイズ）は本学ホームページ（受験生応援サイト）の「入試案内」をクリックし、「入試方式・入試日程」から「スポーツ実績評価方式」をクリックして「募集要項&出願関係書類」からダウンロードしてください。 <b>【小論文テーマ】</b> あなたが志望する学科でどのような知識や技術をどのように学びたいと考えますか。
(4) 調 査 書 (開封無効)	在籍（出身）高等学校において発行したもの（開封無効）。 2026年3月卒業見込者は、最終学年1学期まで（前・後期制の高等学校の場合はその前学年後期まで）の学習成績の状況および出席状況を記載した調査書を提出してください。

- 検定料支払い後に出願の内容および提出書類を変更することはできません。
- 一旦、提出された書類は返還いたしません。

## 10 受験票発行について（詳しくは90ページ参照）

出願受付完了後、出願時に登録したメールアドレスに「受験票」発行通知メールを送信するので、90ページを参考に各自でパソコンから受験票を発行してください。

なお、迷惑メール対策で受信メールを制限していると受験票発行メールが届かない場合があるので、出願登録前に必ずメール拒否を解除するか、@eraku-p.jpのドメインを有効にしてください。

## 11 試験会場

試験会場：神奈川工科大学（神奈川県厚木市下荻野1030）

※集合時刻および集合教室等はホームページ（受験生応援サイト）のトピックスでお知らせします。

## 12 合格発表と入学手続き

第1期	合格発表	11月1日（土）10時30分 マイページで発表します。（受験生応援サイト）
	合格通知	マイページから各自で印刷してください。（受験生応援サイト） 合格通知の郵送による発表は行いません。また、電話・メール等による合否結果の照会も行いません。
	入学者1次手続き締切日	11月13日（木）〈同日消印有効〉
	延納者2次手続き締切日 <sup>(注)</sup>	12月11日（木）〈同日消印有効〉
第2期	合格発表	1月15日（木）10時30分 マイページで発表します。（受験生応援サイト）
	合格通知	マイページから各自で印刷してください。（受験生応援サイト） 合格通知の郵送による発表は行いません。また、電話・メール等による合否結果の照会も行いません。
	入学者1次手続き締切日	1月22日（木）〈同日消印有効〉
	延納者2次手続き締切日 <sup>(注)</sup>	2月19日（木）〈同日消印有効〉
第3期	合格発表	2月13日（金）10時30分 マイページで発表します。（受験生応援サイト）
	合格通知	マイページから各自で印刷してください。（受験生応援サイト） 合格通知の郵送による発表は行いません。また、電話・メール等による合否結果の照会も行いません。
	入学者1次手続き締切日	2月25日（水）〈同日消印有効〉
	延納者2次手続き締切日 <sup>(注)</sup>	3月13日（金）〈同日消印有効〉

(注) 入学者1次手続き締切日までに入学金を納入することにより、授業料および大学委託徴収金の納入を延納者2次手続き締切日まで延期できる制度です。詳しくは93ページを参照してください。

## 13 セレクション参加の連絡先

各クラブには次の方法により連絡してください。

クラブ名	連絡方法	QRコード
 硬式野球部	硬式野球部ホームページ ( <a href="http://kaitbc.jp/">http://kaitbc.jp/</a> ) の「高校生の皆様」をクリックし、氏名・高校名等の必要事項を入力して送信してください。	
 サッカー部	サッカー部宛のメール ( <a href="mailto:kait-fc@kait.jp">kait-fc@kait.jp</a> ) に氏名、高校名、ポジション、連絡先住所、連絡先電話番号、メールアドレスを記入して送信してください。 なお、メールの件名は「セレクション希望」としてください。	
 硬式テニス部	硬式テニス部ホームページ ( <a href="https://kait-tennis-club.jimdofree.com">https://kait-tennis-club.jimdofree.com</a> ) のメニューから「入試案内 (スポーツ実績評価方式)」をクリックし、入力フォームに従い必要事項を全て入力し送信してください。	
上記以外のクラブ	入試課宛のメール ( <a href="mailto:nys@kait.jp">nys@kait.jp</a> ) に希望するクラブ名、氏名、高校名、ポジション、連絡先住所、連絡先電話番号、メールアドレスを記入して送信してください。 なお、メールの件名は「セレクション希望」としてください。	

## 14 その他

オープンキャンパス (7/20、8/9、8/24、10/12) で実施する面接対策講座を必ず受講してください。  
ただし、オープンキャンパスに参加できない方は随時入試課にご連絡ください。(連絡先: [nys@kait.jp](mailto:nys@kait.jp))

## 総合型選抜 (スポーツ実績評価方式) の選抜方針

### 全学科共通

#### 評価内容

本学の指定するスポーツにおいて、個人・団体競技で優秀な成績を残した人、またはそれに相当する能力があると認められた人で大学入学後も指定するクラブに所属し、当該スポーツ活動を継続し勉学と両立させる意志と熱意のある人を評価します。

# 共通事項

## (総合型選抜・学校推薦型選抜)

- 1 出願登録手順 (インターネット出願)
- 2 調査書の提出
- 3 検定料支払い方法
- 4 受験票 (Web 受験票)
- 5 合格発表
- 6 入学手続き
- 7 入学前教育 〈入学前課題の取り組みについて〉
- 8 学部生給付奨学金 (入学前予約型) 募集内容
- 9 入学辞退
- 10 感染症等に伴う入学試験の特別措置
- 11 学生納入金 (2025年度入学生実績)

---

神奈川工科大学への交通アクセス

一般選抜の募集要項請求について

志望理由書

神奈川工科大学で教員免許の取得を希望する方へ

# 1 | 出願登録手順（インターネット出願）

- インターネット出願サイトでユーザー登録が必要になります。
- 登録したメールアドレスとログインIDが必要となるので、お手元に控えておいてください。
- 迷惑メール対策で受信メールを制限していると、こちらからの確認メールが届かない場合があるので、メールの受信拒否を解除するか、@eraku-p.jpのドメインを有効にしてください。

## STEP 1 ホームページにアクセス

- 本学ホームページ（受験生応援サイト）のMENUをクリックし、次にインターネット出願をクリックしてください。
- 「神奈川工科大学インターネット出願」の画面から、画面の指示に従い、インターネット出願を初めて行う方は「初めて出願の方」、2回目以降の方は「マイページログイン」をクリックし、画面の指示に従い出願登録を進めてください。

## STEP 2 出願情報の登録

- 「出願する」の画面から自分が出願する入試種別と出願登録期間を確認の上、受付中をクリックする。
  - ① 「出願内容選択」画面から、出願する学科の□に✓を入れる。
  - ② 最後に「進む」をクリックしてください。
- なお、インターネットでの出願登録期間は各入試方式の「選抜日程」でご確認ください。

## STEP 3 出願内容の確認

- 「出願内容確認」の画面から、出願内容および検定料のお支払い金額と支払い可能窓口を確認し「進む」をクリックしてください。

## STEP 4 出身学校の選択

- 「出身学校の選択」画面から、画面の指示に従い出身学校を選択し「進む」をクリックしてください。

## STEP 5 個人情報の入力

- 「個人情報入力」画面から、画面の指示に従い氏名・住所・メールアドレスを入力し、ワンタイムパスキーを取得する。その後、登録したメールアドレスに届いたワンタイムパスキーを入力し、「進む」をクリックしてください。

## STEP 6 写真の登録

- 「写真の登録」画面から、画面の指示に従い顔写真を登録してください。
- 顔写真は上半身・脱帽・正面向きで出願前3カ月以内に撮影したものを使用してください。
- 写真画像の解像度は2,200万画素以下で、JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）かPNG（拡張子「.png」）のファイルを用意してください。

## STEP 7 登録内容の確認および検定料支払い方法の選択

- 「すべての情報の確認および検定料支払い窓口の選択」画面から、登録した内容を確認し検定料の支払い方法を選択してください。
- 全ての項目を確認したら、「全ての項目を確認しました。」の□に✓を入れ「出願登録を完了する」をクリックしてください。
- 検定料のお支払いにクレジットカードを選択した場合、次に「クレジットカード情報入力」画面から、画面の指示に従いクレジットカード番号等を入力し「出願登録と支払を完了させる」をクリックしてください。

**STEP  
8****検定料の支払いおよび  
Web 志願票・宛名ラベル  
の印刷****STEP 7 でコンビニエンスストアおよびペイジー（ATM）払いを  
選んだ場合**

- 「**検定料の支払い→これからの手順**」画面から、画面の指示に従い検定料をお支払いください。
- 入金の確認が取れると「**支払い完了通知**」のメールが届くので、マイページにログインして入学志願票・宛名ラベルを印刷してください。

**STEP 7 でクレジットカード払いを選んだ場合**

- 「**出願登録・支払いの完了→これからの手順**」画面から内容を確認し、「登録受付のお知らせ」のメールが届くので、マイページにログインして入学志願票・宛名ラベルを印刷してください。

**STEP  
9****出願書類の送付**

- STEP 8 で印刷した宛名ラベルを各自で用意した封筒（角型 2 号）の表面に貼付し出願書類を封入後、郵便局から必ず速達・簡易書留にて神奈川工科大学入試課まで送付してください（お問合せ番号は必ずお手元に保管しておいてください）。

**出願書類送付先**：〒243-0292 神奈川県厚木市下荻野1030  
神奈川工科大学 入試課

**出願完了****インターネット出願の注意事項**

- 個人情報の入力の際、使用できる文字の種類や文字数の制限により、登録できない場合があります。その場合は、類似した文字（漢字やカナ）や簡略化した文字で入力してください。また、文字数が入りきらない場合は、入るところまで入力してください。
- 入学検定料の納入後は学部・学科などの出願内容を変更することはできません。検定料納入の際は再度出願内容を確認してください。
- 出願に関する問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

**2 | 調査書の提出**

すべての入学者選抜において、出願期間に、高等学校の調査書を提出していただきますが、高等学校卒業後、調査書の保管期間（卒業後 5 年）以上を経過している場合および廃校・被災その他の事情により調査書を得られない場合には、調査書に代わる書類として卒業証明書を提出してください。その際、高等学校から調査書の発行が不可能である旨を記載した文書を発行してもらい卒業証明書に同封してください。その他不明の場合には、入試課に連絡してください。（TEL.046-291-3000）

### 3 | 検定料支払い方法

検定料 10,000円

決済手数料 550円

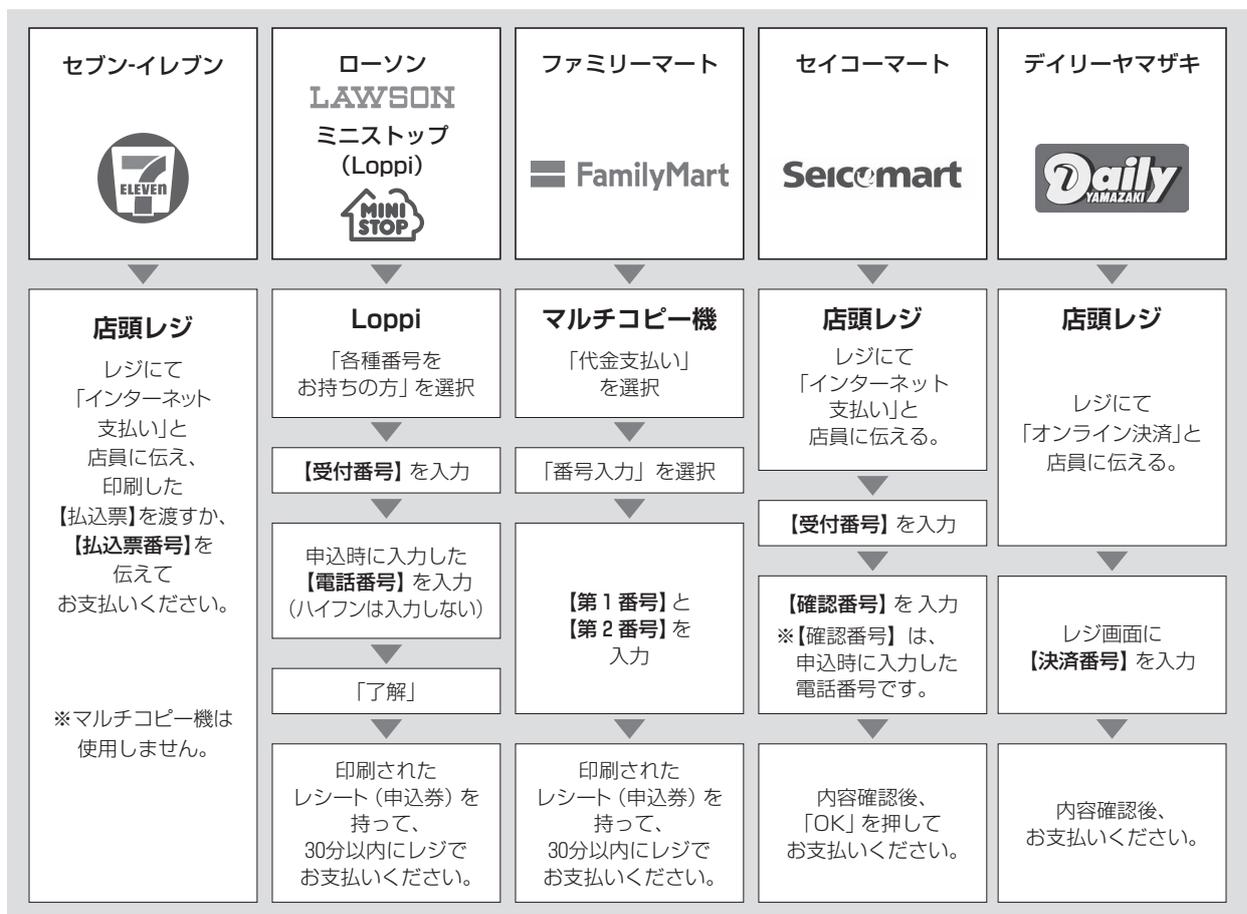
出願には検定料の他に決済手数料550円（消費税等込）が別途かかります（クレジットカードで決済した場合は、さらにクレジットカードの手数料がかかります）。

●検定料は、出願登録の3日後の23時59分までにコンビニエンスストア、Pay-easy（ペイジー）ATM、クレジットカードにてお支払いください。

[注意] 検定料は出願登録3日後の23時59分までにお支払いください。期日までにお支払いが無かった場合、出願登録は無効（出願不成立）となるため、新たな出願登録が必要となります。なお、インターネットでの出願登録を出願登録締切期限の3日以内に行った場合の支払期限は各入試方式のインターネット出願登録期間の最終日時となります。

#### 1) コンビニエンスストア

〈支払手順〉（各店舗での支払いは全て現金となります。）



※上記手順は変更される場合があります。

#### 2) Pay-easy（ペイジー）ATM

●「ゆうちょ銀行」「三菱UFJ銀行」「みずほ銀行」「三井住友銀行」「りそな銀行／埼玉りそな銀行」他金融機関でペイジーマークの付いているATMでお支払いができます。

利用可能な金融機関は、

<http://www.transfernet.jp/gu/pay-easy/> の一覧表の「ATM」列を参照してください。



〈支払手順〉

- ①「税金・各種料金（ペイジー）」▶② 収納機関番号【58082】入力▶
- ③【お客様番号】と【確認番号】入力▶④ 支払方法（現金またはキャッシュカード）を選択し、お支払いください。

※端末画面の構成やボタン名称は変更されることがあります。

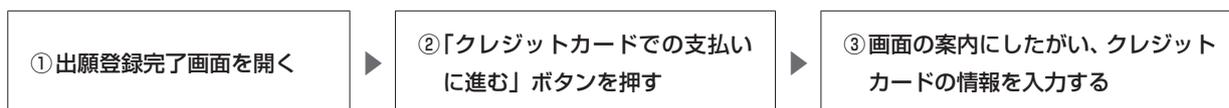


### 3) クレジットカード（本人または保護者名義）

- クレジットカードを使用する場合は、本人確認のためクレジットカードに記載（刻印）されているカード番号等の情報を入力しますので、出願の際はお手元にクレジットカードをご用意ください。なお、検定料の支払い方法は一括払いのみです。
- また、ご利用にあたってはクレジットカードの利用限度額および有効年月を確認した上でご利用ください。
- 次のロゴマークのクレジットカードがご利用いただけます。



#### 〈支払手順〉



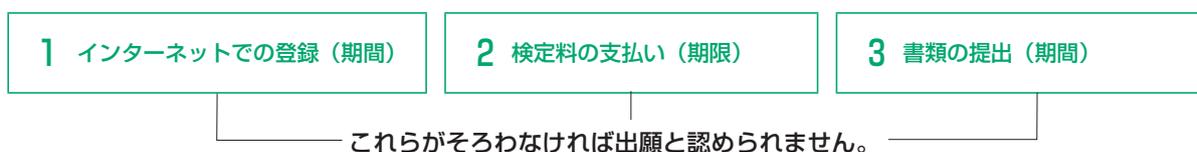
### 4) 注意事項全般

① 検定料支払い	金融機関やコンビニエンスストアによって支払可能な時間が異なる場合がありますので、事前に確認の上、検定料支払い期限までにお支払ください。期限内に入金がなかった場合、出願登録は無効となりますのでご注意ください。
② 決済手数料	すべてのお支払い方法に対して検定料の他に、決済手数料550円（消費税等込）が別途かかります。（クレジットカードで決済した場合は、さらにクレジットカードの手数料がかかります）
③ 検定料等	お支払いいただいた検定料等は返金できません。
④ 検定料収納証明書等	一部のコンビニエンスストアでは、検定料収納証明書（レシート）等が発行される場合がありますが、大学に提出する必要はございません。各自で保管してください。
⑤ Pay-easy（ペイジー）ATM	金融機関によって対応状況がそれぞれ異なりますので、事前に確認してください。
⑥ クレジットカード	一部、クレジットカードにカード番号等が記載（刻印）されていないカードがあります。記載（刻印）がない場合は、カード会社にお問い合わせください。

### 5) 検定料の返還について

- 一旦納入された検定料は原則として返還いたしません。次の1～3の事由に該当する場合は、申請により検定料の返還を認める場合があります。
  - なお、検定料納入の際にお支払いいただいた決済手数料は返還できません。また、返還に要する送金手数料はご負担いただきます。
    1. 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合（出願書類提出後の取消しは認めません）。
    2. 検定料を誤って納入した場合（検定料の二重払い等）。
    3. 出願不備等により出願が成立しなかった場合（出願期間後に出願、書類の不備、出願資格無し等）。
- 注）検定料返還の申請は本学指定の方法により、必ず当該入学者選抜試験の出願期間中に申請していただきます。  
※詳しくは入試課にお問合せください。（電話 046-291-3000）

### 6) 必ず確認しましょう



※出願書類の提出は各選抜方式の「選抜日程」で確認してください。

## 4 | 受験票 (Web 受験票)

出願書類到着後、出願内容および検定料の支払いを確認し、出願内容に不備が無ければ受験票印刷可能メールを送信するので、メール着信後各自で受験票をプリントアウトしてください。

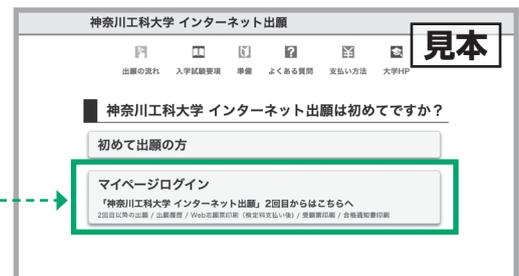
- 1 印刷可能メールが届いたら、本学ホームページ  
(<https://www.kait.jp>) 左側にあるサイドメニューの  
受験者応援サイトをクリックする。



- 2 画面右上部にある MENU をクリックする。  
画面が変わったら左側にあるメニューの  
中から「インターネット出願」をクリックする。



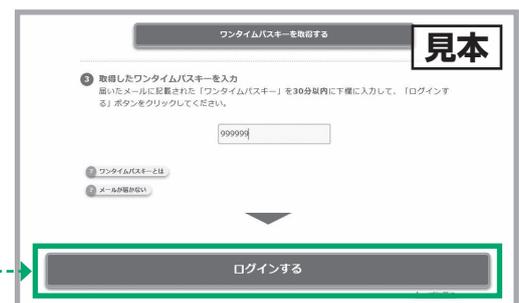
- 3 「神奈川工科大学 インターネット出願は初めてですか？」の  
画面から、  
**マイページログイン**  
をクリックする。



- 4 「マイページへログインする」画面から、  
インターネット出願した際に取得したログインIDと  
出願の際に登録したメールアドレスを入力し、  
「ワンタイムパスキーを取得する」をクリックする。  
もし、ログインIDを忘れてしまった場合は  
「ログインIDを忘れた方はこちら」をクリックし、  
画面の指示に従って再度ログインIDを取得してください。



- 5 登録したメールアドレスに  
「ワンタイムパスキー」が届いたら  
「ワンタイムパスキー」を入力し  
「ログインする」をクリックしてください。



6 「マイページ」から、

「受験票を印刷する」をクリックし、  
「受験票」を印刷してください。  
なお「受験票」はA4縦です。



[受験票の注意]

- Web受験票の記載内容で、氏名等に誤りがあった場合は、入試課（TEL.046-291-3000）までご連絡ください。なお、出願学部・学科、受験日は変更できません。
- Web受験票の印刷は、受験者本人が行ってください。なお、大学ではログインに必要なIDおよびメールアドレスのお問い合わせには一切お答えいたしません。
- システムの操作方法についてご不明な点がございましたら入試課（TEL.046-291-3000）までお問い合わせください。
- 集合時刻・場所については、本学ホームページ（受験生応援サイト）のトピックスでお知らせするので必ず確認してください。

受験票見本

2026年度 神奈川県立 神奈川工科大学 入学試験受験票	
入試方式	総合型選抜 適性検査方式
受験番号	101104
氏名	姓 神奈川 太郎 名 太郎
生年月日	20XX年X月X日
試験日	X月X日(X)
試験場	本学
出願学部学科	工学部機械工学科

本受験票を A4 サイズの用紙に印刷し、  
こちらの面が表面になるように 2ツ折り にして、試験当日持参してください。

◆受験する方へ

(1) 集合時刻は、本学ホームページにてお知らせします。  
試験内容および注意事項は、募集要項で確認ください。

(2) 何らかの大規模災害が発生した場合は、本学ホームページにより確認してください。

【入試緊急情報】 <https://www.kait.jp/>

(3) 合格発表について  
合格発表は郵送で行います。詳しくは募集要項をご覧ください。なお、企画入学課  
へのメールまたは電話でのお問合せは一切定じません。

共通事項

## 5 | 合格発表

### 1) 合格発表期間

選抜方式		合格発表期間
総合型選抜	適性検査方式（専願型／併願型）	合格内定：9月30日（火）13時00分～10月14日（火）15時00分
		最終合格：11月1日（土）10時30分～11月13日（木）15時00分
	課題レポート方式（第1期）	合格内定：9月30日（火）13時00分～10月14日（火）15時00分
		最終合格：11月1日（土）10時30分～11月13日（木）15時00分
	課題レポート方式（第2期）	合格：11月1日（土）10時30分～11月13日（木）15時00分
	探究活動発表方式	合格内定：10月8日（水）13時00分～10月14日（火）15時00分
		最終合格：11月1日（土）10時30分～11月13日（木）15時00分
	理工系女子特別選抜方式	合格内定：9月30日（火）13時00分～10月14日（火）15時00分
		最終合格：11月1日（土）10時30分～11月13日（木）15時00分
	スポーツ実績評価方式（第1期）	合格：11月1日（土）10時30分～11月13日（木）15時00分
	スポーツ実績評価方式（第2期）	合格：1月15日（木）10時30分～1月22日（木）15時00分
	スポーツ実績評価方式（第3期）	合格：2月13日（金）13時00分～2月25日（水）15時00分
専願1科目方式	合格：12月22日（月）13時00分～1月8日（木）15時00分	
併願2科目方式	合格：12月22日（月）13時00分～1月8日（木）15時00分	
学校推薦型選抜	一般公募制	合格：12月1日（月）10時30分～12月15日（月）15時00分

### 2) インターネットによる合否照会

#### ① インターネット合否照会サービス

合否は本学ホームページ（受験生応援サイト）のMENUをクリックし、次に「インターネット出願」をクリックする。インターネット出願の画面が開いたら「マイページログイン」をクリックし、マイページを開き「合否の照会」をクリックしてください。なお、マイページを開くには出願時に取得したログインIDと出願時に登録したメールアドレスが必要です。

※合否の確認はパソコン、携帯電話、スマートフォンで見ることができます。

#### ② 合否照会の留意事項

- 本学への電話およびE-mail等による合否照会のお問合せには一切応じません。
- 機器の誤操作や見間違い等を理由とした入学手続き期間終了後の入学手続きは一切認めません。
- 学校推薦型選抜（一般公募制）は、在籍高校に受験者全員の選考結果を送付します。

### 3) 合格通知書および学納金振込（合格者のみ）

合格者には「合格通知書」および「振込用紙」発行通知メールを送信するので、マイページから各自で印刷してください。（合格通知書や振込用紙等は郵送しません）。

なお、マイページは上記2)-①の手順で開いてください。

## 6 | 入学手続き

### 1) 入学者1次手続き締切日と延納者2次手続き締切日

選抜方式	入学者1次手続き締切日	延納者2次手続き締切日	
総合型選抜	適性検査方式（専願型）	11月13日（木）〈同日消印有効〉	12月11日（木）〈同日消印有効〉
	適性検査方式（併願型）	12月15日（月）〈同日消印有効〉	1月15日（木）〈同日消印有効〉
	課題レポート方式（第1期）	11月13日（木）〈同日消印有効〉	12月11日（木）〈同日消印有効〉
	課題レポート方式（第2期）	11月13日（木）〈同日消印有効〉	12月11日（木）〈同日消印有効〉
	探究活動発表方式	11月13日（木）〈同日消印有効〉	12月11日（木）〈同日消印有効〉
	理工系女子特別選抜方式	11月13日（木）〈同日消印有効〉	12月11日（木）〈同日消印有効〉
	スポーツ実績評価方式（第1期）	11月13日（木）〈同日消印有効〉	12月11日（木）〈同日消印有効〉
	スポーツ実績評価方式（第2期）	1月22日（木）〈同日消印有効〉	2月19日（木）〈同日消印有効〉
	スポーツ実績評価方式（第3期）	2月25日（水）〈同日消印有効〉	3月13日（金）〈同日消印有効〉
	専願1科目方式	1月8日（木）〈同日消印有効〉	1月27日（火）〈同日消印有効〉
	併願2科目方式	1月8日（木）〈同日消印有効〉	3月13日（金）〈同日消印有効〉
学校推薦型選抜	一般公募制	12月15日（月）〈同日消印有効〉	1月15日（木）〈同日消印有効〉

\*延納制度 入学者1次手続き締切日までに入学金を納入した方が、初年度授業料（前期分）および大学委託徴収金の納入を延納者2次手続き締切日まで延期できる制度です。各選抜方式の延納者2次手続き締切日は上記のとおりです。なお、延納者2次手続き締切日の更なる延期は認めません。期限を超えた場合は入学の権利を失います。また、総合型選抜の適性検査方式（併願型）、併願2科目方式および学校推薦型選抜（一般公募制）を除く他の入試方式は全て専願制の入試（合格した場合に入学を辞退しない）であるため、他大学との併願を理由として延納制度を利用することはできません。

共通事項

### 2) 学生納入金について

入学手続き時に納入いただく金額は入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金の合計金額となります。（**入学手続き時に授業料1年分の納入はできません**）。

後期分の授業料は入学後の9月頃に本学財務課より請求書をお送りいたしますので、指定の期日までに納入してください。

### 3) 入学金減額制度

本学卒業生の子女、本学卒業生の兄弟姉妹および本学在学生の兄弟姉妹を対象に入学金を減額する制度です。本制度の詳細については、「入学手続きの手引き」でご確認ください。

### 4) ノートパソコンの購入について

本学では全学部・全学科において、授業および自学習でパソコンを使用するため、大学が選定したノートパソコンの購入をお願いしています。

なお、ノートパソコンの販売に関する詳細については、合格者に別途ご案内いたします。

※ご自身でノートパソコンを用意される方は大学が求めるスペックを満たしていることが必要です。

スペックについても合格者に別途ご案内します。

その他ご質問のある方は本学のPCステーションにご相談ください。（TEL.046-291-3268）

## 7 | 入学前教育〈入学前課題の取り組みについて〉

総合型選抜、学校推薦型選抜合格者には入学までの時間を利用して理工系分野の基礎となる科目の入学前教育を実施するので必ず解答してください。

実施方法、解答方法等の注意事項は12月中にマイページでお知らせします（入学前教育は出題・解答共にWeb上でいきます）。

※総合型選抜（適性検査方式（併願型）、併願2科目方式）および学校推薦型選抜（一般公募制）は併願制の入試であるため、この3方式の入試で合格となった方は他大学との併願であることを鑑みて対象外とします。

## 8 学部生給付奨学金（入学前予約型）募集内容

### 1. 制度の概要

神奈川工科大学では、勉学意欲旺盛な学部生を経済的に支援しその修学の機会を支援することによって創造性に富んだ科学技術者を育成し社会に貢献することを目的として「学部生給付型奨学金」の奨学生を募集します。

#### 〈奨学金額と定員〉

- 奨学金は年間60万円（前期、後期各30万円ずつ）。
- 原則として4年間給付され定員は1学年50名です。（給付のため返還は不要）

※国の高等教育修学支援新制度（授業料等減免・給付型奨学金）との併用は認めません。ただし、高等教育修学支援新制度への申請の制限は致しませんので高等教育修学支援新制度で支援を受ける場合は、本学給付奨学金の受給資格は取消しとなります。

### 2. 奨学金の採用候補者の申請

#### 〈奨学金の採用候補者〉

まず初めに、入学前に奨学金の採用候補者となる必要があります。この奨学金の採用候補者となった受験生が、神奈川工科大学に入学し所定の手続きを経た場合に、この奨学金の奨学生となり、奨学金の給付を受けることが出来るようになります。

#### 〈申請資格〉

以下の（1）～（5）にすべて該当する方。

- （1）神奈川工科大学への入学を強く希望し、2026年度入試の「総合型選抜・学校推薦型選抜」、「一般選抜（一般入試・共通テスト方式）」何れかに出願予定の方。
- （2）日本国籍を有する者または永住者もしくはこれらの配偶者、法定特別永住者、定住者のいずれかであること。
- （3）全体の学習成績の状況が3.0以上であること。
- （4）申請をする方の父母の「令和7年度（令和6年分）」の収入・所得の合算が、次の区分に応じそれぞれに定める金額であること。
  - ①給与・年金収入の場合：収入800万円未満
  - ②事業所得、その他の所得の場合：所得350万円未満
- （5）文部科学省のCEFR対照表掲載の外部検定等のスコアを提出できること。（スコアの有効期限は2023年4月以降に受験したものに限り）

※CEFRとは主に外国語運用能力を評価するためヨーロッパで使用されている基準を言い、日本では英語4技能の評価の際用いられています。

#### 〈奨学金の採用候補者の決定〉

申請をした受験生（受験予定者を含む）について、申請書類に基づき総合的に審査し奨学生候補者を決定しお知らせします。なお、採用候補者になることは入試合格を保證するものではありません。また、本学に入学しない場合は候補者から外れます。

#### 〈申請書類〉

- （1）申請書
- （2）「大学進学志望及び奨学金申請の理由書」（全800字程度）市販の原稿用紙を使用してください。
- （3）調査書（厳封。開封無効）
- （4）文部科学省のCEFR対照表記載の英語4技能検定等のスコアの写し
- （5）「令和7年度所得（課税）証明書」\*原本、\*市町村役場で取得できる課税証明書（自治体によっては所得証明書）

※父母両方の2名分、ひとり親世帯の場合は父または母の1名分の所得・課税証明書または非課税証明書を提出してください。

※父母等のうち収入が無い方がいる場合、その方については非課税証明書
- （6）本学から依頼のあった追加書類（必要に応じ連絡いたします）

※提出いただいた書類は、理由の如何に拘わらずお返ししませんので、提出に当たっては各自で控えをお取りください。

#### 〈申請期間〉

令和7年9月1日～同年9月30日 消印有効（郵送に限る）

申請期間を過ぎた消印は一切受け付けません（持参不可）。

#### 〈結果通知〉

令和7年10月下旬に文書にてお知らせします。

### 3. 奨学金の給付

#### 〈奨学生の採用〉

奨学金の採用候補者は、入学後に所定の手続きを経て奨学生となり奨学金の給付が始まります。所定の手続きについては別途お知らせします。

#### 〈奨学金の給付〉

奨学金の給付は、各学年とも6月と11月にそれぞれ30万円を給付します。

給付の方法は学生本人名義の銀行口座への振込となります。また給付期間は原則として入学後連続する4年間としますが、各学年末に学業成績による継続判定を行い所定の継続要件を満たさなかった場合は廃止（打ち切り）となります。

### 4. 休学期間中の取扱

奨学金の給付は、休学している期間は停止します。

### 5. 奨学金の廃止

次のいずれか一つでも該当する状況となった場合は、その時点で奨学金の給付は廃止します。給付の再開はありません。

(1) 次の継続要件を満たさないこととなった場合

① 2年次継続要件

1年次末までの累計修得単位数が40単位以上で累計GPA 2.50以上。

② 3年次継続要件

2年次末までの累計修得単位数が80単位以上で累計GPA 2.50以上。

③ 4年次継続要件

3年次末で卒業研究着手要件を充足し累計GPA 2.50以上。

(2) 停学処分を受けた場合

(3) 卒業研究に着手できなかった場合

(4) 授業料の未納状態が半期を超えて続いた場合

(5) 学籍を失った場合

GPA：GPA (Grade Point Average) とは、各科目の成績評価 (Grade) に加重点 (Point) を付与し、それに単位数を掛け取得したポイントの合計を履修合計単位数で割った1単位あたりの平均値 (Average)。累計GPAは1年次から直近までの成績で算出。本学の最大値は4.0。

算出式  $GPA = (\text{各成績評価の加重点} \times \text{単位数}) \text{の合計} \div \text{履修単位数}$

### 6. 資格の取消

諸手続きに不正があった場合、申請に虚偽があった場合、または本人が記すべき理由書等に本人以外による加筆等があった場合は直ちに奨学生としての資格を取り消し、入学時に遡って給付済みの奨学金を返還していただきます。この場合、返還金額は授業料の未納額とみなし返還されない場合は除籍対象となります。

### 7. 学部生給付奨学金についてのお問い合わせ

神奈川工科大学 学生課 学部生給付奨学金 (入学前予約型) 係  
電話番号：046-241-9394

学部生給付奨学金

詳しくは  
このQRコードから ▶



## 9 | 入学辞退（総合型選抜適性検査方式（併願型）、併願 2 科目方式、学校推薦型選抜（一般公募制）のみ対象）

総合型選抜の適性検査方式（併願型）、併願 2 科目方式および学校推薦型選抜（一般公募制）は併願制の入試であるため、入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金を納入し入学手続きを完了した後も本学への入学を辞退することができます。なお、入学を辞退した場合、既に納入済みの金額のうち、入学金を除く授業料（前期分）と大学委託徴収金については返還いたします。入学辞退の連絡および納入金の返還方法については「入学手続きの手引き」をご参照ください。

※返還に掛かる振込手数料は返還金額から差し引かせていただきますので、ご了承ください。

## 10 | 感染症等に伴う入学試験の特別措置

入学試験の実施にあたり、感染症等により受験できない場合、所定の手続きをふまえ特別措置を実施します。詳しくは大学ホームページの「受験生応援サイト」で確認してください。

# 11 | 学生納入金（2025年度入学生実績）

## 初年度納入金

入学手続き時には入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金を納入いただきます。  
授業料（後期分）の支払いは、入学後の9月頃に本学財務課より振込書をお送りいたします。

### 1) 延納制度を利用しない場合

入学者1次手続き期間内に入学金、授業料（前期分）および大学委託徴収金を全て納入する場合

（単位：円）

納入金内訳	学部・学科	工学部 全学科 情報学部 全学科	健康医療科学部			納入時期	
			看護学科	管理栄養学科	臨床工学科		
入学金			200,000			入学者 1次手続き 締切日まで	
授業料（前期分） （ ）内は1年分の授業料		685,000 (1,370,000)	830,000 (1,660,000)	735,000 (1,470,000)	730,000 (1,460,000)		
大学委託 徴収金	学友会費 <sup>※1</sup>	10,000					
	後援会 <sup>※2</sup>	入会金	3,000				
		年会費	15,000				
	同窓会入会金 <sup>※3</sup>	20,000					
納入金合計 （ ）内は1年分の納入額		933,000 (1,618,000)	1,078,000 (1,908,000)	983,000 (1,718,000)	978,000 (1,708,000)		

共通事項

### 2) 延納制度を利用する場合

入学者1次手続き期間に入学金を納入し、授業料（前期分）および大学委託徴収金を延納者2次手続き期間内に納入する場合

（単位：円）

納入金内訳	学部・学科	工学部 全学科 情報学部 全学科	健康医療科学部			納入時期	
			看護学科	管理栄養学科	臨床工学科		
入学金			200,000			入学者 1次手続き 締切日まで	
授業料（前期分） （ ）内は1年分の授業料		685,000 (1,370,000)	830,000 (1,660,000)	735,000 (1,470,000)	730,000 (1,460,000)	延納者 2次手続き 締切日まで	
大学委託 徴収金	学友会費 <sup>※1</sup>	10,000					
	後援会 <sup>※2</sup>	入会金	3,000				
		年会費	15,000				
	同窓会入会金 <sup>※3</sup>	20,000					
納入金合計（入学金を除いた金額） （ ）内は1年分の納入額		733,000 (1,418,000)	878,000 (1,708,000)	783,000 (1,518,000)	778,000 (1,508,000)		

### 3) 授業料（後期分）

（単位：円）

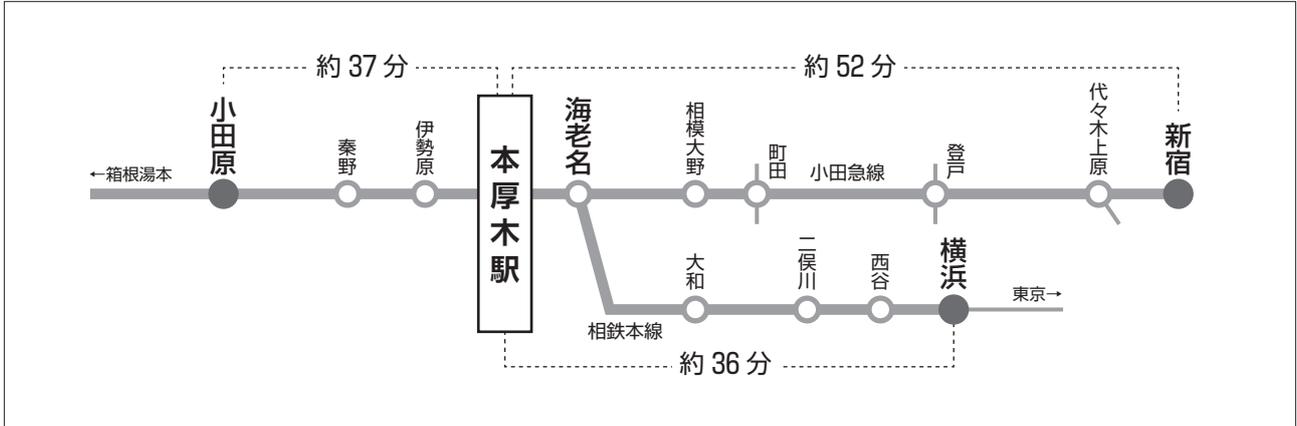
納入金内訳	学部・学科	工学部 全学科 情報学部 全学科	健康医療科学部			納入時期
			看護学科	管理栄養学科	臨床工学科	
授業料（後期分）		685,000	830,000	735,000	730,000	入学後の 10月末日まで

●大学委託徴収金について：※2は保証人全員に入学して頂きます。入会金は入学時のみ、年会費は在学中のお支払いが必要で、学会発表の補助、課外活動支援、その他学生は在学中に何らかの形で還元されています。  
なお、※1、3は入学時のお支払いです。

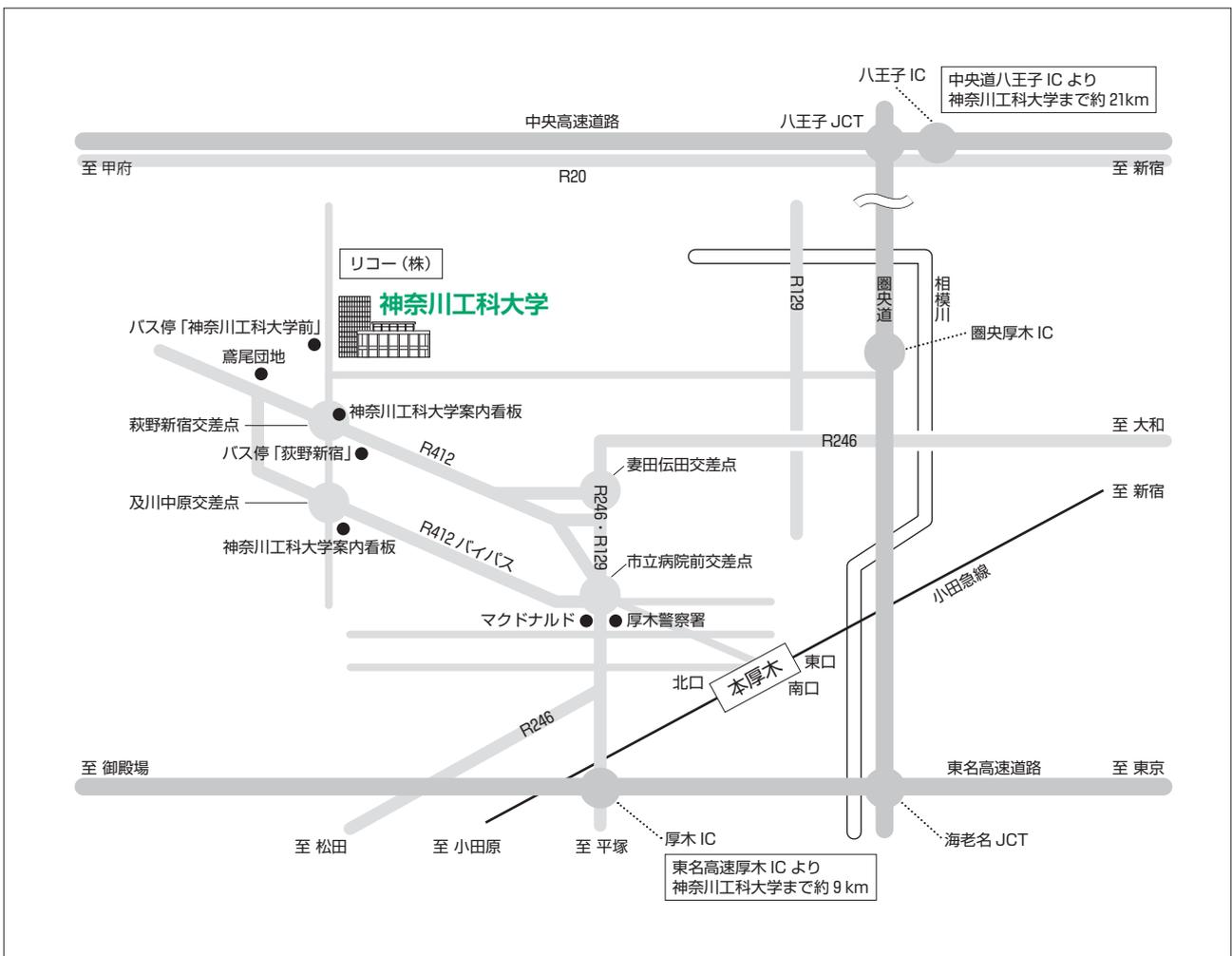
# 神奈川工科大学への交通アクセス

## 路線図 (略)

主な駅から小田急線「本厚木」駅までの所要時間



## 主要道路広域図



## 本厚木駅・厚木バスセンター案内図

### ■ 神奈川工科大学行き直行バス (神奈川中央交通)

月曜日～土曜日運行。乗車時間約20～30分。IC運賃350円、現金運賃350円

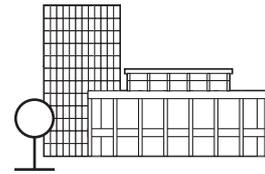


「厚木バスセンター1-2番乗り場」

から発車します。

(本厚木駅から徒歩3～4分)

※直行バスのため本厚木駅路線バス「北口1番乗り場」には停車しないのでご注意ください。



「神奈川工科大学」

構内下車

### ■ 一般路線バス「あつぎ郷土博物館」行 または「神奈川工科大学前経由鳶尾団地」行 (神奈川中央交通)

毎日運行。乗車時間約20～30分。IC運賃350円、現金運賃350円



「本厚木駅 北口1番乗り場」

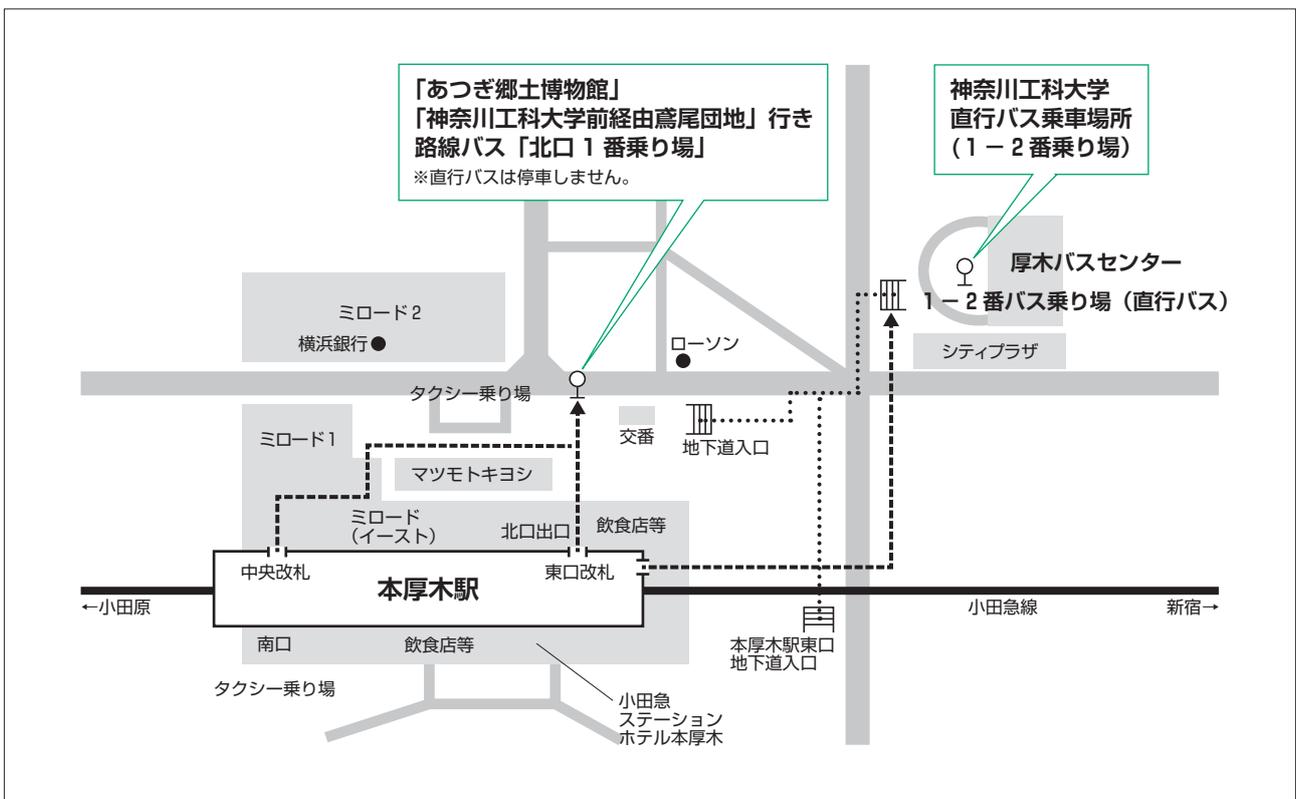
(本厚木駅から徒歩1分)より「あつぎ郷土博物館」行

または「神奈川工科大学前経由鳶尾団地」行



「神奈川工科大学前」

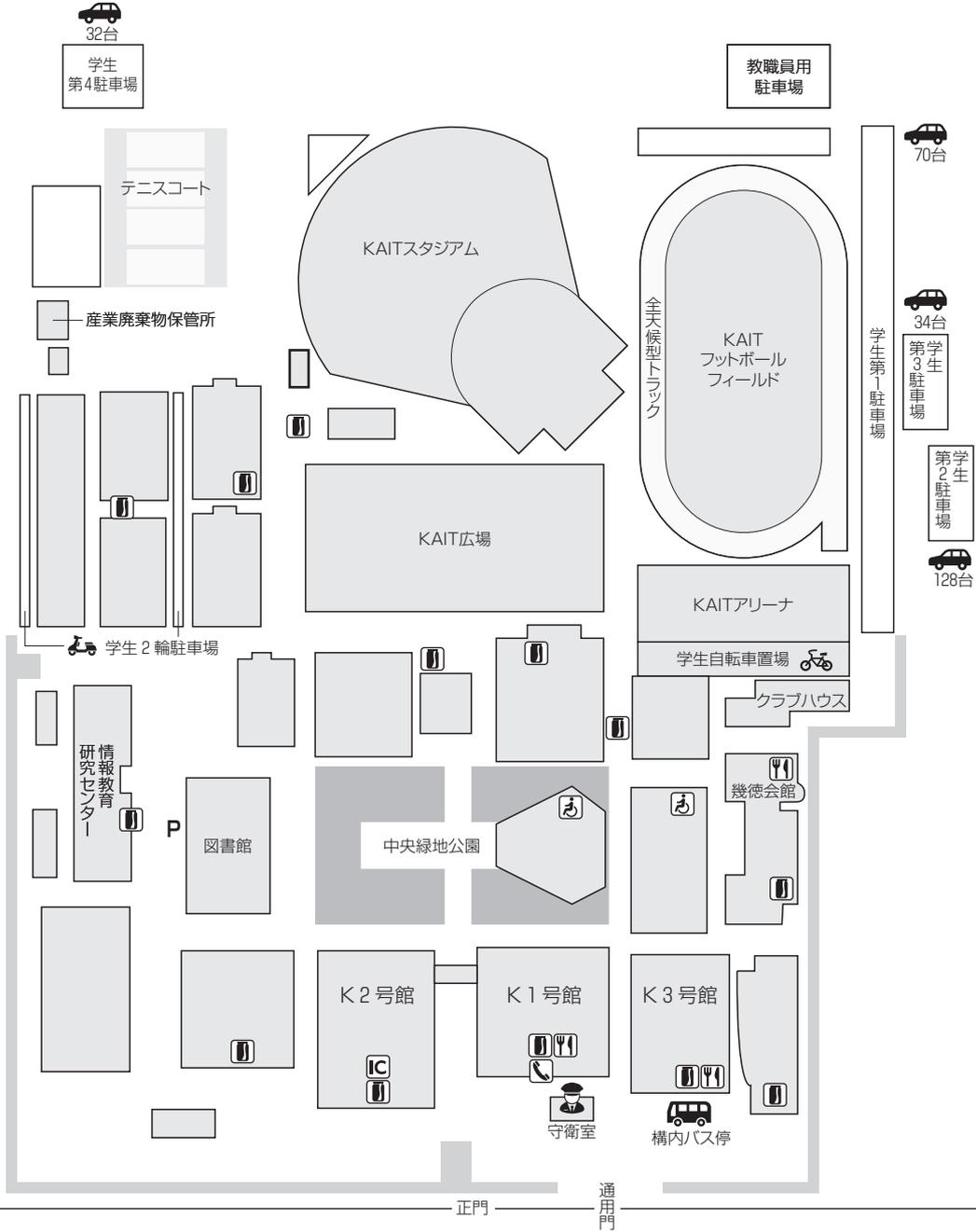
下車



※各選抜日に大学の駐車場および駐輪場を使用することができます。場所等の詳細はホームページでご案内いたします。

# 校舎配置図

-  …自販機
-  …食堂
-  …公衆電話
-  …ICカードチャージ機



「神奈川工科大学前」バス停 (一般路線バス)





# 一般選抜の募集要項請求について

※一般選抜の募集要項（10月上旬完成予定）は以下の方法で入手することができます。

## 1) 神奈川工科大学ホームページからのダウンロード (<https://www.kait.jp>)

ホームページ「入試案内」の募集要項からダウンロードしてください。

## 2) 神奈川工科大学ホームページ「資料請求申込みフォーム」にアクセス

右のQRコードからアクセスし、ガイダンスに従ってご請求ください。



## 3) 神奈川工科大学入試課へのお申込み

神奈川工科大学入試課にお電話（受付時間：9：00～17：00）またはE-mailにてご請求ください。

TEL：046-291-3000

E-mail：nys@kait.jp

但し、土日祝日および8月12日（火）～8月18日（月）、12月29日（月）～1月5日（月）は休業日となります。

なお、休業日はE-mailでのお問合せにも応じられません。

※資料請求等にあたってお知らせいただいた住所、氏名、その他の個人情報は、資料等の発送、メールマガジンの配信、その他オープンキャンパスや進学相談会などの大学からのお知らせ、統計的処理を行うために利用いたします。業務の一部を委託として受けた業者（以下、「委託業者」といいます）において行うことがありますが、個人情報は神奈川工科大学が明示する用途のみに使用し、委託業者にはその委託業務を超えた利用はありません。

**問い合わせ先** 神奈川工科大学 入試課  
〒243-0292 神奈川県厚木市下荻野1030  
TEL：046-291-3000（直通） FAX：046-291-3003  
ホームページ：<https://www.kait.jp/> E-mail：nys@kait.jp

# 神奈川工科大学で教員免許の取得を希望する方へ

神奈川工科大学で教員免許の取得を考えられている方は、各学科における取得可能な「教員免許の種類」および「教科」を確認の上、出願してください。(下表参照)

「●」印が取得可能

教員免許の種類		中学校教諭 一種免許状			高等学校教諭 一種免許状				栄養教諭 一種免許状	養護教諭 二種免許状
		技術	数学	理科	工業	数学	理科	情報		
学科名／教科		技術	数学	理科	工業	数学	理科	情報		
工学部	機械工学科	●	●		●	●				
	電気電子情報工学科	●	●		●	●				
	応用化学生物学科			●	●		●			
情報学部	情報工学科							●		
健康医療科学部	看護学科									●※
	管理栄養学科								●	

※「養護教諭二種免許状」は、保健師国家試験受験資格を有し、指定科目を履修する必要があります。

出願および入学試験に関する問い合わせ先

神奈川工科大学 入試課

TEL:046-291-3000 E-mail:nys@kait.jp

事務取扱 平日(月~金) 9:00 ~ 17:00

休業日 土日、祝日

8月12日(火) ~ 8月18日(月)、

12月29日(月) ~ 1月5日(月)

(休業日はE-mailでのお問合せにも応じられません)



〒243-0292 神奈川県厚木市下荻野1030 Tel.046-291-3000 Fax.046-291-3003

<https://www.kait.jp/>